

Noodprocedure

Versie: 1.1

Datum: 01-10-2024

Auteur: Scott Hoeks (Kader Group)



Algemene gegevens

Bossche Investerings Maatschappij (BIM)

Adres Veemarktkade 8
Postcode & plaats 5222 AE 's-Hertogenbosch
Telefoon 073 – 690 4242
E-mail info@nvbim.nl
Website nvbim.nl

Alarmnummer extern 112
Brandweer (geen spoed) 0900 - 0904
Politie (geen spoed) 0900 - 8844
Nederlandse Arbeidsinspectie 0800 5151

Versie nummer: 1.1

Afgetekend door:

.....

.....

.....

Namens BHV team:

Mutaties en versiebeheer

Versie	Datum	Verwerkt door	Wijziging betreft	Gecommuniceerd met medewerkers
1.1		 kader	Oplevering versie 1.1.	

Inleiding

Deze procedure calamiteiten is opgesteld om ervoor te zorgen dat de gevolgen van calamiteiten, indien deze zich voordoen, zoveel mogelijk worden beperkt in de verzamel panden aan de Parallelweg 27 t/m 32 te 's-Hertogenbosch. Calamiteiten die zich o.a. voor kunnen doen zijn:

- ◆ Brand;
- ◆ Ongeval/onwelwording;
- ◆ Ontruiming;
- ◆ Inruiming;
- ◆ Inzet AED;
- ◆ Ongeval met een voertuig.

Naast het nemen van maatregelen om deze situaties te voorkomen, is het van belang om inzichtelijk te hebben hoe de organisaties in de verzamel panden gezamenlijk functioneren in geval van een calamiteit. Dit wordt gerealiseerd door systematisch aan te geven hoe moet worden gehandeld als bepaalde calamiteiten zich voordoen. Deze procedure is hier onderdeel van. Het is daarom van belang dat alle medewerkers van huurders en andere aanwezigen in de panden op de hoogte zijn van deze procedure met bijbehorende ontruimingsplannen, zodat zij weten hoe er gehandeld moet worden bij bepaalde calamiteiten. Ook het organiseren van (jaarlijkse) ontruimingsoefeningen om de kennis in de praktijk te brengen is noodzakelijk. Ontruimingsoefeningen worden aansluitend besproken, zodat gereflecteerd kan worden op het functioneren van de BHV-organisatie, de overige medewerkers van huurders en andere aanwezigen in de panden en de knelpunten die eventueel zijn geconstateerd.

Toepassing

Deze procedure is specifiek opgesteld voor het terrein van de verzamel panden aan de Parallelweg 27 t/m 32, te 's-Hertogenbosch. Deze verzamel panden vallen onder beheer van de Bossche Investerings Maatschappij (BIM). De gewenste situatie is dat alle huurders een BHV-organisatie hebben. Deze wordt desgewenst gefaciliteerd door BIM. Onderstaand document maakt inzichtelijk hoe deze BNO handelt bij verschillende calamiteiten die voor de organisatie van toepassing kunnen zijn.

Relevante afkortingen

- ◆ AED = Automatische Externe Defibrillator
- ◆ BHV = Bedrijfshulpverlening
- ◆ BMI = Brandmeldinstallatie
- ◆ BNO = Bedrijfsnoodorganisatie
- ◆ BNP = Bedrijfsnoodplan
- ◆ EHBO = Eerste Hulp Bij Ongevallen
- ◆ GBS = Gebouwbeheersysteem

Leeswijzer

Deze procedure is opgedeeld in zes hoofdstukken:

- ◆ H1 - Algemeen
- ◆ H2 – Organisatiebeschrijving
- ◆ H3 – De BHV-organisatie
- ◆ H4 – BHV-middelen
- ◆ H5 – Alarmeringsprocedure
- ◆ H6 – Instructies bij calamiteiten

Het is van belang dat alle medewerkers van alle huurders in de panden op de hoogte zijn van deze procedure, zodat in geval van een calamiteit adequaat gehandeld kan worden door zowel de reguliere medewerkers als de BHV'ers. Om die reden moet elke huurder beschikken over deze procedure en de procedure ter beschikking stellen aan de medewerkers. Ook is een hard copy van deze procedure beschikbaar bij de receptie en bij de verschillende brandmeldinstallaties.

Inhoud

Toepassing.....	5
Relevante afkortingen.....	6
Leeswijzer.....	6
01 Algemeen	11
1.1 Doel en functie noodprocedure.....	11
1.2 Taken BHV-organisatie.....	11
1.2.1 Gemeente 's-Hertogenbosch	12
1.2.2 Bossche Investerings Maatschappij (BIM).....	12
1.2.3 Huurders.....	12
1.3 Verantwoordelijkheden	12
1.4 Beheer noodprocedure.....	13
02 Organisatiebeschrijving.....	15
2.1 Belangrijke contacten	15
2.2 Aanwezige personen.....	15
2.3 Objectbeschrijving.....	16
2.4 Afsluiters	17
2.5 Installaties	17
2.6 Gegevens naaste burenen.....	17
03 De BHV-organisatie.....	19
3.1 Werkgroep BHV.....	19
3.2 Actieve BHV'ers.....	19
3.3 Opleiding BHV en trainen.....	19
04 BHV-middelen	21
4.1 Blus- en eerste hulpmiddelen	21
4.2 Beheer BHV-middelen.....	21

4.3	Communicatiemiddelen.....	21
4.4	Alarmeringsmiddelen.....	21
4.5	Plattegronden	22
05	Alarmeringsprocedure	23
5.1	Interne alarmering	23
5.2	Externe alarmering.....	23
5.2.1	Externe alarmering 112:.....	23
5.3	Opvang hulpdiensten	23
5.4	Verzamelpplaats.....	23
06	Instructies bij calamiteiten	25
6.1	Brand.....	26
6.1.1	Alarmering.....	26
6.1.2	Taken BHV	27
6.1.3	Nazorg	28
6.2	Ongeval & onwel wording.....	29
6.2.1	Alarmering.....	29
6.2.2	Taken BHV	29
6.2.3	Nazorg	30
6.3	Ontruiming	32
6.3.1	Alarmering.....	32
6.3.2	Taken BHV buiten kantooruren.....	32
6.4	Inruiming	33
6.4.1	Alarmering.....	33
6.4.2	Taken BHV	33
6.4.3	Nazorg	34
6.5	Inzet AED.....	35
6.5.1	Alarmering.....	35
6.5.2	Taken BHV	35
6.5.3	Nazorg	36
6.6	Ongeval met een voertuig.....	37
6.6.1	Alarmering.....	37
6.6.2	Taken BHV	37

6.6.3 Nazorg	37
Bijlage 1: Ontruimingsplattegronden.....	39
Bijlage 2: Formulier oefeningen	55
Bijlage 3: Ongevallenformulier.....	59
Bijlage 4: Noodkaart.....	61

1. Algemeen

1.1 Doel en functie noodprocedure

Het doel van deze procedure is om de BHV-organisatie te voorzien van een vaste procedure die moet worden ingezet in geval van een calamiteit zodat doelmatig kan worden opgetreden. Hierdoor kunnen de gevolgen van een calamiteit zoveel mogelijk beperkt worden.

Deze procedure beschrijft systematisch hoe de gezamenlijke bedrijfsnoodorganisatie (BNO) en overige medewerkers handelen bij verschillende calamiteiten die zich voor kunnen doen. Ook worden alle middelen benoemd die de BNO gebruikt bij het beperken van de gevolgen van een calamiteit. Denk hierbij aan:

- ◆ BHV-middelen;
- ◆ Communicatieapparatuur;
- ◆ Ontruimingsplattegronden;
- ◆ Alarmeringsprocedures;
- ◆ Etc.

1.2 Taken BHV-organisatie

Volgens Artikel 15, lid 1 de Arbeidsomstandighedenwet moet de werkgever zich ten aanzien van zijn verplichtingen op grond van Artikel 3, eerste lid, onder e van de Arbowet laten bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. Het verlenen van bijstand houdt in elk geval in:

- ◆ Verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen;
- ◆ Beperken en bestrijden van een kleine brand en het beperken van gevolgen van ongevallen;
- ◆ Alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf.

Binnen de verzamel panden van BIM hebben de huurders gezamenlijk de plicht om onderling op doelmatige wijze de veiligheid en gezondheid van de medewerkers, werkzaam in het pand, te waarborgen. Dit is belegd in Artikel 19 Arbowet.

1.2.1 Gemeente 's-Hertogenbosch

Het verzamel pand is eigendom van de gemeente 's-Hertogenbosch. De Bossche Investerings Maatschappij is door de gemeente aangesteld als beheerder van het gebouw en de organisaties die hierin plaatsnemen.

1.2.2 Bossche Investerings Maatschappij (BIM)

De Bossche Investerings Maatschappij beheert de verzamel panden aan de Parallelweg 27 t/m 32. Zij zorgen dat de faciliteiten in het pand op orde zijn. Hieronder vallen ook de faciliteiten die nodig zijn bij de inzet door BHV'ers tijdens een calamiteit. De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de BIM:

- ◆ Zorg dragen voor de gebouwveiligheid voor degenen die een van de gebouwen betreedt;
- ◆ Het faciliteren van een doelmatige noodprocedure;
- ◆ Het faciliteren van voldoende en degelijke ontruimingsmiddelen;
- ◆ Het faciliteren van voldoende en degelijke Eerste hulpmiddelen.

1.2.3 Huurders

De huurders in het pand hebben gezamenlijk de plicht om onderling op doelmatige wijze de veiligheid en gezondheid van de medewerkers, werkzaam in het pand, te waarborgen. Dit is bepaald in artikel 19 van de Arbeidsomstandighedenwet. De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de huurders:

- ◆ Voldoen aan Artikel 15 & 19 van de Arbeidsomstandighedenwet;
- ◆ Het (gezamenlijk) onderhouden van de BHV-bezettingsgraad;

1.3 Verantwoordelijkheden

De werkgevers zijn aansprakelijk voor de veiligheid van de medewerkers. Het is daarom de verantwoordelijkheid van de werkgever om ervoor te zorgen dat aan alle voorwaarden voldaan is om bedrijfshulpverleners hun taken te kunnen laten uitvoeren, in samenwerking met de BIM. Verder zijn de medewerkers zelf ook verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de organisatie.

1.4 Beheer noodprocedure

De noodprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De BIM is verantwoordelijk voor het beheer van de noodprocedure.

2. Organisatiebeschrijving

2.1 Belangrijke contacten

Functie	Contact	Naam
Projectleider installatietechniek / electrotechniek	06-8209 76 59	Willem van Vlijmen

Bij een incident of calamiteit, neem dan altijd eerst contact op met de receptie. Is dit niet mogelijk of is het incident of de calamiteit dermate kritiek dan kan worden gekozen om direct het externe noodnummer 112 te bellen. De receptie is te bereiken tussen 08:30 en 17:00. Buiten deze tijden dient te allen tijde direct 112 te worden gealarmeerd.

Noodnummers	
Telefoonnummers receptie	073 – 303 0204
	06 – 8256 08 32
Extern noodnummer	112

2.2 Aanwezige personen

Openingstijden panden	<ul style="list-style-type: none">◆ 24 uur per dag toegankelijk via tag◆ 08:30 – 17:00 open toegankelijk.
Bezoekers	Bezoekers/derden melden zich bij de organisatie waar zij een afspraak mee hebben. Bezoekers worden niet geregistreerd. Organisaties die bezoekers/derden uitnodiging zijn hiervoor verantwoordelijk. Tijdens een calamiteit moeten zij zorgdragen voor de veiligheid van bezoekers/derden.
Aanwezige personen	Binnen de gebouwen aan de Parallelweg bevinden zich +/- 50 tot 60 huurders die een overeenkomst hebben met de BIM. Hierdoor is het niet altijd duidelijk hoeveel mensen in totaal aanwezig zijn. Daarom is

hier uitgegaan van een schatting van 150 tot 250 personen gemiddeld die tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn, verspreid over de gebouwen.

2.3 Objectbeschrijving

Objectbeschrijving	
Situering	<p>De verzamelplaatsen aan de Parallelweg bevinden zich in 's-Hertogenbosch. De panden liggen in een relatief rustig gedeelte van 's-Hertogenbosch.</p> <p>Aan de west- en zuidzijde van de panden is een woonwijk aanwezig.</p> <p>Aan de oostzijde van het pand bevindt zich een treinspoor. Door dit spoorvervoer valt de locatie van de BIM binnen een aandachtsgebied met kans op een gifwolk en explosie. Hier zijn scenario's voor opgenomen in dit plan.</p> <p>Aan de noordzijde bevindt zich een locatie van GEA, waar mogelijk externe risico's van kunnen worden verwacht.</p>
Toegankelijkheid	<p>Het hele terrein is verhard en open toegankelijk voor hulpdiensten.</p>
Indeling	<p>De locatie van BIM aan de Parallelweg bestaat uit drie gebouwen, waar de verschillende huurders zijn onderverdeeld.</p>
Liften	<p>Op de locatie Parallelweg 27 is een lift aanwezig. Deze mag tijdens een calamiteit niet worden gebruikt.</p>
Vluchtwegen	<p>De vluchtwegen zijn aangegeven op de veiligheidsplattegronden.</p>
Verzamelplaats(en)	<p>Op de locatie van de BIM is een verzamelplaats aanwezig. Deze bevindt zich aan de oostzijde van het gebouw en is aangegeven met een verzamelplaats bord. De verzamelplaats is aangegeven op de ontruimingsplattegronden die in alle panden zijn aangebracht.</p>

2.4 Afsluiters

Soort	Locatie
Elektra	Op de locaties zijn verschillende afsluiters aanwezig. Zie plattegronden voor de locaties.
Gas	Op de locaties zijn verschillende afsluiters aanwezig. Zie plattegronden voor de locaties.
Water	Op de locaties zijn verschillende afsluiters aanwezig. Zie plattegronden voor de locaties.

2.5 Installaties

Installatie	Bijzonderheden
Brandmeldinstallatie (BMI)	<p>Binnen de verzamel panden zijn brandmeldinstallaties aangebracht. Deze worden periodiek onderhouden. Zie plattegronden voor de locaties.</p> <p>Binnen de locatie "veilinghal" is geen brandmeldinstallatie aanwezig.</p>

2.6 Gegevens naaste burens

Ligging	Bedrijf	Telefoonnummer:
N	GEA Refrigeration Netherlands N.V.	073 620 3911
O	St. Joost School of Art & Design	088 525 6460
Z	NS	030 300 11 11

3. De BHV-organisatie

In een inrichting met verschillende werkgevers werken zij onderling op doelmatige wijze samen teneinde de naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde te verzekeren (art. 19 Arbowet). Dit betekent dat de werkgevers in de verzamelpanden van BIM onderling de BHV-organisatie zullen moeten inrichten.

3.1 Werkgroep BHV

Volgens art. 19 van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de werkgevers binnen de verzamelpanden gezamenlijk verantwoordelijk voor het organiseren van de BHV-organisatie. Zoals aangegeven faciliteert de BIM de structuur van de noodprocedure en de middelen die worden gebruikt tijdens de inzet bij een calamiteit. Daarnaast zal de BIM, direct nadat deze noodprocedure voor het eerst is verstrekt, een startbijeenkomst organiseren waarbij het voorstel is een werkgroep BHV te introduceren. Werkgevers met een huurcontract kunnen op deze manier hun bezetting delen, zodat kan worden geborgd dat er voldoende BHV'ers binnen de panden aanwezig zijn. Ook kunnen oefeningen en trainingen via deze werkgroep worden afgestemd. Huurders dienen gezamenlijk een voorzitter aan te wijzen voor de werkgroep BHV.

3.2 Actieve BHV'ers

De werkgevers die plaatsnemen binnen de panden aan de Parallelweg 27 t/m 32 en een huurcontract hebben met de BIM zijn zelf verantwoordelijk voor de bezettingsgraad van de BHV. Dit kan onderling worden afgestemd in de werkgroep BHV.

3.3 Opleiding BHV en trainen

De werkgevers die plaatsnemen binnen de panden aan de Parallelweg 27 t/m 32 en een huurcontract hebben met de BIM zijn zelf verantwoordelijk voor het opleiden en trainen van voldoende BHV'ers. Dit kan onderling worden afgestemd in de werkgroep BHV.

4. BHV-middelen

4.1 Blus- en eerste hulpmiddelen

- Brandblusser(s) Zie ontruimingsplattegrond bijlage 1
- Brandslanghaspel(s) Zie ontruimingsplattegrond bijlage 1
- EHBO-koffers Zie ontruimingsplattegrond bijlage 1
- AED

4.2 Beheer BHV-middelen

De BIM is verantwoordelijk voor het beheer van de BHV-middelen.

Middelen	Keuring door	Frequentie	Identificatie
Brandblussers		1x per jaar	Sticker
Brandslanghaspel		1x per jaar	Sticker
EHBO-koffers		1x per jaar	Verzegeling/logboek
AED		1x per jaar	Sticker

4.3 Communicatiemiddelen

De werkgroep BHV, zoals omschreven in hoofdstuk 3, is samen met de BIM verantwoordelijk voor het verzorgen van doeltreffende communicatiemiddelen. Tijdens een inzet dienen de BHV'ers van de verschillende organisaties actief en gestructureerd te communiceren, ook op afstand. Dit zorgt ervoor dat de inzet op de juiste manier verloopt, waardoor de gevolgen van een calamiteit zoveel als mogelijk kunnen worden beperkt.

Mogelijkheden voor doeltreffende communicatiemiddelen zijn:

- ◆ Portofoons
- ◆ BHV oproepsysteem in de vorm van een pieper/pager
- ◆ Een Portfoon-app

Binnen de werkgroep BHV dienen hier afspraken over gemaakt te worden. Deze afspraken moeten worden vastgelegd.

4.4 Alarmeringsmiddelen

Het is voor de BHV prettig om zo snel mogelijk te weten waar een calamiteit zich afspeelt. Hierin spelen de handbrandmelders een grote rol bij snelle alarmering van een brand. De gebruikte handbrandmelder geeft de BHV'ers al enig inzicht in waar de mogelijke brand

plaatsvindt. Het gebruiken van de handbrandmelder resulteert direct in het afgaan van het ontruimingssignaal.

Daarnaast kan het zijn dat een calamiteit mondeling gemeld wordt bij een BHV'er binnen een van de organisaties van de huurders.

De receptie van BIM moet te allen tijde op de hoogte worden gebracht van een incident of calamiteit, tussen 08:30 en 17:00.

Tot slot kan het voorkomen dat het brandalarm afgaat. In dit geval gaan de BHV'ers direct ontruimen. In het geval van brand gaan er minimaal twee BHV'ers met een brandblusser naar de brand toe. Ga nooit alleen. In hoofdstuk 5 wordt verder ingegaan op de alarmeringsprocedure.

4.5 Plattegronden

Alle etages van alle gebouwen van BIM zijn voorzien van een plattegrond waarop vluchtwegen, nooduitgangen en bhv-middelen zijn aangeduid (zie bijlage 1).

5. Alarmeringsprocedure

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering kan geschieden door:

- ◆ Telefonische melding receptie via **073 – 303 0204** of **06 – 82 560 832**;
- ◆ Afgaan van een rookmelder;
- ◆ Indrukken van handbrandmelder.

Bij een telefonische melding is de receptionist verantwoordelijk voor het inzetten van de ontruiming- of inruimingsprocedure. De receptionist neemt contact op met de hulpdiensten via **112**.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering kan geschieden door:

- Activering BMC-ontruimingsinstallatie
- Indrukken handbrandmelder
- 112 Bellen

5.2.1 Externe alarmering 112:

Vraag de centralist naar de alarmcentrale die voor dit incident van toepassing is: Ambulance, Politie en/of Brandweer.

Vermeld het volgende:

- Je naam
- De locatie (Parallelweg 's-Hertogenbosch + huisnummer van pand)
- Aard van het incident en de omvang (slachtoffers)
- Ondernomen acties (ontruimen/blussen/eerste hulp)

5.3 Opvang hulpdiensten

Na het alarmeren van de hulpdiensten is het noodzaak dat de hulpdiensten opgevangen worden. Een BHV'er van de BIM, bij voorkeur de receptionist, vangt de hulpdiensten op en begeleidt ze naar de calamiteit. Medewerkers moeten ten tijde van noodsituaties bevelen van hulpdiensten en BHV opvolgen.

5.4 Verzamelplaats

De verzamelplaats (zoals weergegeven op de ontruimingsplattegronden) is bedoeld als veilige locatie waar eenieder naar toe kan vluchten in geval van nood. Hier wordt ook

gekeken naar wie aanwezig is. Het is de verantwoordelijkheid van de leidinggevenden van de organisaties om te inventariseren of alle aanwezigen het pand hebben verlaten. Worden hierbij mensen gemist, moet dit worden gemeld aan de dichtstbijzijnde BHV'er.

De verzamelplaats mag niet worden verlaten tenzij expliciet anders opgedragen door de BHV en/of de hulpdiensten. Ga niet naar huis, dit kan ervoor zorgen dat de hulpdiensten onnodig het gebouw moeten betreden om vermiste personen te zoeken. Als de BHV en/of de hulpdiensten het sein veilig geven kan je terugkeren naar je werkplek.

6. Instructies bij calamiteiten

Het is van belang de BHV-organisatie te instrueren en trainen voor specifieke calamiteiten die zich binnen de organisatie kunnen voordoen. Om dit te bereiken worden specifieke scenario's uitgeschreven waarbij op verschillende manieren gehandeld dient te worden.

De scenario's die worden beschreven zijn:

- ◆ Brand;
- ◆ Ongeval/onwelwording;
- ◆ Ontruiming;
- ◆ Inruiming;
- ◆ Inzet AED;
- ◆ Ongeval met een voertuig.

Deze scenario's zijn gebaseerd op de maatgevende scenario's die zich voor kunnen doen in een van de panden aan de Parallelweg, te 's-Hertogenbosch.

Deze scenario's worden beschreven in drievoud, namelijk:

De wijze van alarmeren, de taken van de BHV tijdens de calamiteit en de nazorg na een calamiteit.

6.1 Brand

Mocht het scenario brand zich in de praktijk voordoen, moet actie worden ondernomen om de gevolgen/schade van deze brand zover als mogelijk te beperken. Wanneer brand wordt gesignaleerd zal hierover moeten worden gealarmeerd zodat alle mensen in het pand, alsmede de hulpdiensten, op de hoogte zijn van de situatie. De BHV-organisatie zal hun kerntaken uitvoeren, ofwel de mogelijke (beginnende) brand bestrijden en ontruimen. Vervolgens zal voor nazorg moeten worden gezorgd vanuit de organisaties.

Als er om een andere reden moet worden ontruimd, zoals een gaslek, dienen dezelfde stappen te worden ondernomen als in het scenario brand zijn opgenomen.

6.1.1 Alarmering

Binnen de verzamel panden kan de alarmering van brand op vier manieren plaatsvinden;

- ◆ Telefonische melding receptie via **073 – 303 0204** of **06 – 82 560 832**;
- ◆ Verbale communicatie met BHV'er (indien deze in de buurt is);
- ◆ Handmatig Indrukken van een handbrandmelder;
- ◆ Automatische melding van rookdetectie.

Wanneer een medewerker brand constateert drukt diegene de handbrandmelder in en maakt een telefonische melding aan de receptie of maakt een mondelinge melding aan een BHV'er (protocol). Het is van belang om de volgende zaken te melden:

- ◆ Wat de aard en omvang van de brand is (wat brand er?);
- ◆ Het aantal slachtoffers (belangrijk voor de BHV en brandweer!).

Bij een mondelingen melding aan de BHV is het vervolgens taak van de BHV om de receptie te bellen en de situatie te omschrijven. Buiten de tijden 08:30 – 17:00 óf wanneer de receptie niet kan worden bereikt, dient direct **112** te worden gealarmeerd.

Derden die aanwezig zijn binnen het pand worden altijd begeleid door de organisatie die deze derden ontvangt. Deze medewerker is verantwoordelijk voor deze persoon of personen. Indien zij een brand constateren is het van belang dat de handbrandmelder wordt ingedrukt en dat er via de medewerker van de ontvangende organisatie een melding wordt gemaakt bij de BHV-organisatie. Derden moeten hierover worden ingelicht alvorens ze de locaties betreden.

Door het indrukken van een handbrandmelder zal er automatische doormelding worden gemaakt naar de PAC.

6.1.2 Taken BHV

In geval van een brandmelding door brandmeldcentrale of door mondelinge alarmering.

- ◆ Bij het afgaan van de slow-whoop meld je je onmiddellijk bij de receptie voor nadere instructies.
- ◆ Zorg dat je herkenbaar bent voor bezoekers, collega's en hulpverleners; draag een BHV hesje.

In geval je zelf een brand ontdekt of door een collega wordt gewaarschuwd.

- ◆ Activeer het automatisch brandmeldsysteem door het indrukken van de rode handmelders.
- ◆ Bel onmiddellijk de receptie. Buiten kantoor tijden (08:30 – 17:00) dient direct 112 te worden gebeld.

Spreek kalm en geef duidelijk de volgende gegevens door:

- ◆ Je naam
- ◆ De locatie (Parallelweg 's-Hertogenbosch + huisnummer van pand)
- ◆ Waar de brand zich bevindt en de omvang
- ◆ Of er slachtoffers zijn
- ◆ Ondernomen acties (ontruimen/blussen/eerste hulp)

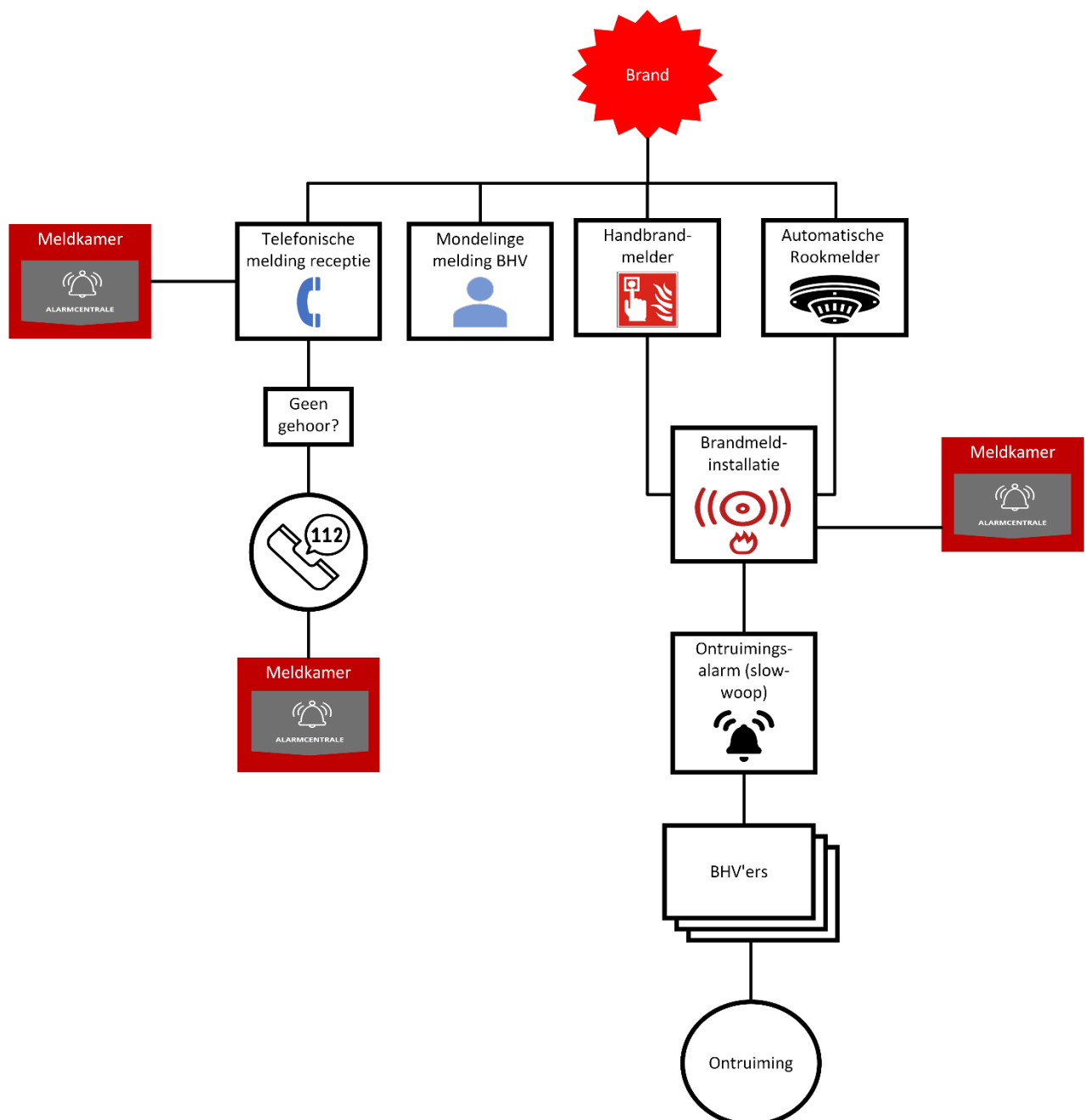
Begin, wanneer het een beginnende brand betreft, de brand direct te blussen m.b.v. aanwezige middelen.

Andere BHV'ers dienen te worden aangestuurd het pand te ontruimen:

- ◆ Bij brand via trappen naar lageregelegen verdiepingen;
- ◆ Eventueel algehele ontruiming van de afdelingen;
- ◆ Neem onbekenden en bezoekers mee naar de verzamelplaats;
- ◆ Controleer de vergaderruimten en toiletten;
- ◆ Sluit deuren en ramen (**niet op slot!**)
- ◆ Verricht indien nodig levensreddende handelingen.

6.1.3 Nazorg

Het is van belang dat het handelen van de BHV'ers wordt geëvalueerd, zodat de BNO continu kan verbeteren. Het is ook van belang dat er onderzoek naar de calamiteit wordt gedaan, zodat achterhaald kan worden wat er fout ging en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV, in samenwerking met de BIM. Het is belangrijk dat dit onderzoek direct na inzet plaatsvindt.



6.2 Ongeval & onwel wording

6.2.1 Alarmering

Binnen de verzamelpanden kan de alarmering van een ongeval of onwel wording op twee manieren plaatsvinden;

- ◆ Telefonische melding aan receptie via **073 – 303 0204** of **06 – 82 560 832**;
- ◆ Verbale communicatie met BHV'er (indien deze in de buurt is);

Spreek kalm en geef de volgende gegevens duidelijk door:

- ◆ Wie (melder)
- ◆ Waar (locatie ongeval)
- ◆ Wat (aard en omvang ongeval)

Buiten kantoor tijden (08:30 – 17:00) zal direct 112 moeten worden gealarmeerd, indien het ongeval of de onwel wording hierom vraagt. Blijf bij het slachtoffer tot deskundige hulp arriveert. Let hierbij op je eigen veiligheid.

Indien de status van het slachtoffer dusdanig slecht is dat de eerste hulp van de BHV'ers niet afdoende is, moet de ambulance ingeschakeld worden. Doe dit door het **externe noodnummer 112** te bellen. Het is dan aan de BHV'ers om het ambulancepersoneel op te vangen en hen naar de plaats van het slachtoffer te leiden.

6.2.2 Taken BHV

De BHV'ers begeven zich naar de locatie van het ongeval of de onwel wording. Let wel; eigen veiligheid komt altijd voorop. Daarom is het aan de eerste BHV'ers ter plaatse om te beoordelen of de plaats van het ongeval/onwel wording veilig genoeg is om eerste hulp te verlenen. Indien dit niet het geval is zal het slachtoffer naar een andere plek verplaatst moeten worden, zodat het slachtoffer en de BHV'ers niet meer worden blootgesteld aan aanwezige gevaren. Doe dit enkel wanneer het verplaatsen van het slachtoffer geen aanvullende gevaren oplevert voor aanwezige BHV'ers.

Ondertussen komt een andere BHV'er de EHBO-koffer en AED brengen, zodat geen tijd wordt verloren. Andere BHV'ers of medewerkers worden geïnstrueerd om de omgeving van het slachtoffer zoveel als mogelijk vrij te maken van omstanders. Hierdoor kunnen de BHV'ers in (relatieve) rust hun BHV-taken uitvoeren en de privacy van het slachtoffer zoveel als mogelijk waarborgen.

Wanneer de status van het slachtoffer het toelaat kan diegene ook naar het ziekenhuis of huisartsenpost worden gebracht door een BHV'er. Het dichtstbijzijnde ziekenhuis is het Jeroen Bosch ziekenhuis in 's-Hertogenbosch.

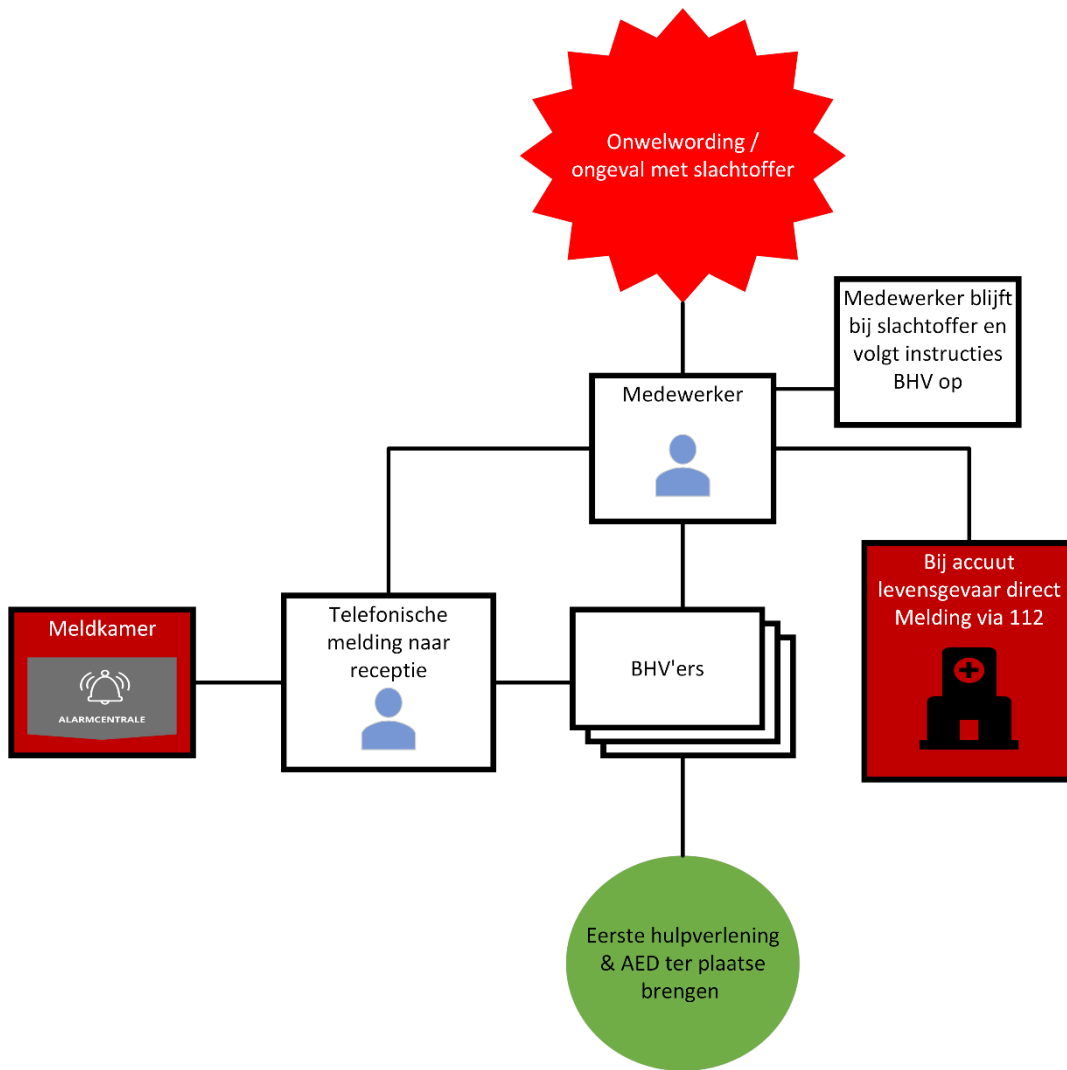
Jeroen Bosch Ziekenhuis Henri Dunantstraat 1 5223 GZ 's-Hertogenbosch

6.2.3 Nazorg

Het is van belang dat het handelen van de BHV'ers wordt geëvalueerd, zodat de BHV-organisatie continu kan verbeteren. Het is ook van belang dat er onderzoek naar de calamiteit wordt gedaan, zodat achterhaald kan worden wat er fout ging en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV, in samenwerking met de BIM. Het is belangrijk dat dit onderzoek direct na inzet plaatsvindt.

Mocht het over een meldingsplichtig ongeval gaan, is het aan de organisatie van het slachtoffer dit te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie en een ongevalonderzoek in gang te zetten. Controleer in bijlage 3 van dit document of het een meldingsplichtig ongeval betreft. Bij twijfel wordt altijd aangeraden om contact op te nemen met de Nederlandse Arbeidsinspectie. Zij kunnen hier uitsluitsel over geven.

Als laatste is het van belang om de familie van het slachtoffer in te lichten wanneer deze naar het ziekenhuis wordt getransporteerd. Deze taak ligt bij de leidinggevende van desbetreffende medewerker/ het slachtoffer.



6.3 Ontruiming

Voor het ontruimen van het pand dienen dezelfde stappen te worden ondernomen zoals beschreven in het maatgevende scenario omtrent brand. Er dienen echter aanvullende stappen te worden ondernomen wanneer een calamiteit zich voordoet buiten kantoortijden (08:30 – 17:00).

6.3.1 Alarmering

Binnen de verzamel panden kan de alarmering van een calamiteit buiten kantoortijden op vier manieren plaatsvinden;

- ◆ Telefonische melding naar **112**
- ◆ Verbale communicatie met BHV'er (indien deze in de buurt is);
- ◆ Handmatig Indrukken van een handbrandmelder;
- ◆ Automatische melding van rookdetectie.

Zorg er tevens voor dat medewerkers van de BIM, zoals opgenomen in hoofdstuk 2, worden ingelicht over de situatie.

6.3.2 Taken BHV buiten kantooruren

Indien noodzakelijk dient de BHV-organisatie op eigen initiatief direct te beginnen met de ontruiming van het gebouw.

- ◆ Controleer of er gealarmeerd is;
- ◆ Ga naar de plaats van ontruiming en begin systematisch de ruimtes te ontruimen (volgens ontruimingstekening). Denk daarbij ook aan toiletten, kantine, magazijnen;
- ◆ Wijs de aanwezigen de vluchtroute en laat verzamelen op de verzamelplek;
- ◆ Kijk of er gewonden zijn, zo ja, hoeveel en wat de verwondingen zijn;
- ◆ Meld de hulpverlenende instanties direct bijzonderheden waaronder:
 - Ruimtes leeg;
 - Aantal en plaats van gewonden.
- ◆ Blijf beschikbaar voor de hulpverlenende instanties;
- ◆ Informeer overige BHV'ers.

6.4 Inruiming

In plaats van het ontruimen van een locatie is het soms juist van belang om een inruiming in gang te zetten. In dit soort situaties is het van belang dat iedereen binnen blijft en dat ervoor wordt gezorgd dat alles wordt afgesloten (deuren, ramen, klimaatbeheerssysteem, etc.). Zet deze echter niet op slot. Een inruiming wordt uitgevoerd op het moment dat er dreiging is van buitenaf. Denk hierbij aan:

- ◆ Brand in de nabije omgeving
- ◆ Een gifwolk in de nabije omgeving
- ◆ Extreme weersomstandigheden

6.4.1 Alarmering

De alarmering van een inruiming zal hoogstwaarschijnlijk via een NL ALERT komen. Indien medewerkers deze binnenkrijgen is het van belang dat zij direct de BHV op de hoogte stellen van de berichtgeving en vervolgens de receptie op de hoogte brengen via **073 – 303 0204** of **06 – 82 560 832**.

6.4.2 Taken BHV

Bij een inruiming verzamelen alle BHV'ers zich eerst bij de receptie. Hier wordt de calamiteit kort besproken zodat er geen ruis ontstaat en iedereen op de hoogte is van wat er aan de hand is en wat er van hen verwacht wordt.

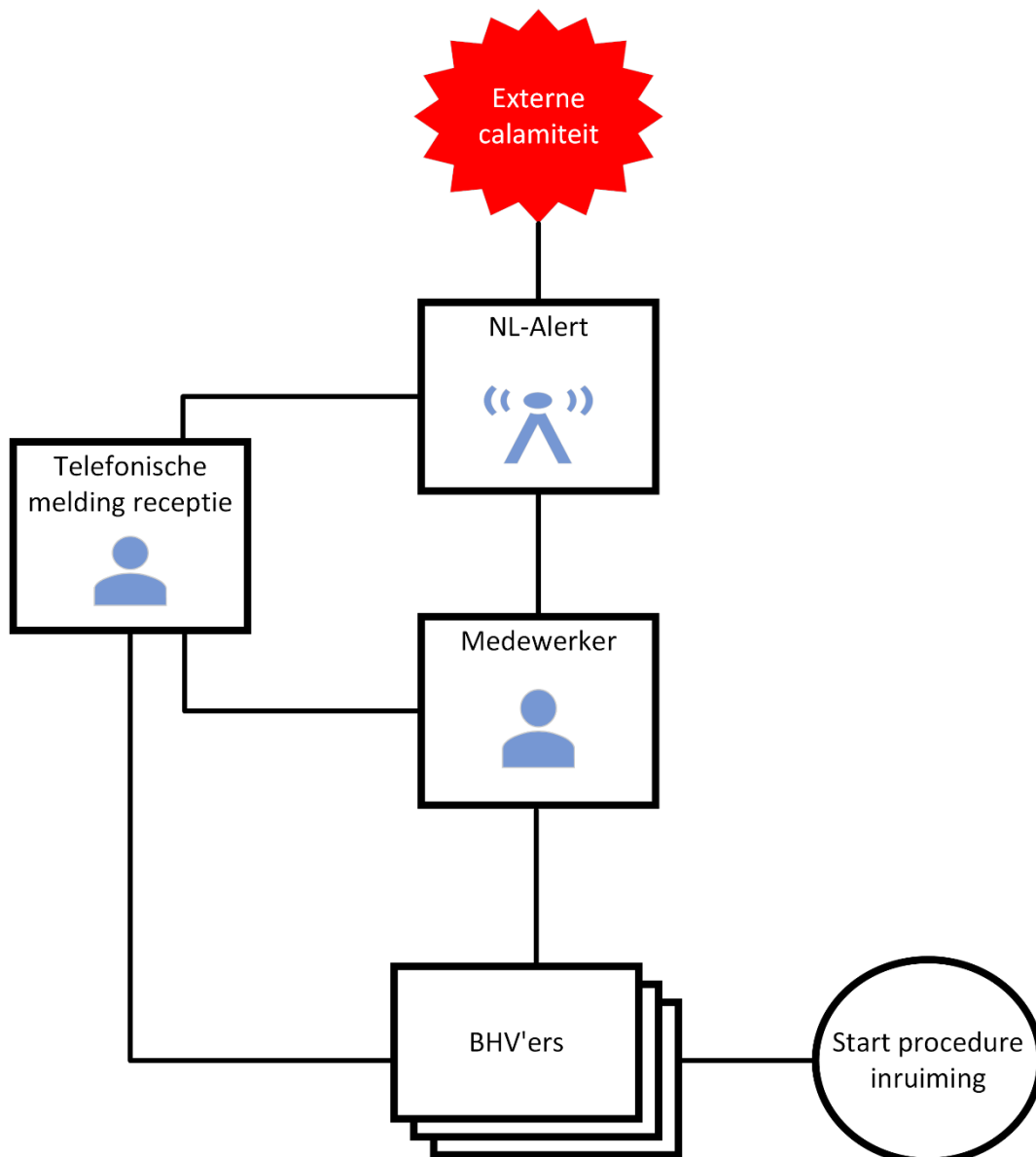
Vervolgens moeten BHV'ers worden aangestuurd om alle ramen en deuren te sluiten. Instrueer indien mogelijk overige medewerkers om hierbij te ondersteunen. Andere BHV'ers moeten worden ingezet om te controleren of aan iedereen is gedacht. Het is van belang dat ramen en deuren alleen worden gesloten en absoluut niet op slot worden gezet. In geval van een gifwolk (of andere calamiteit in de nabije omgeving die schade aan de gezondheid kan veroorzaken) zullen ook klimaatbeheerssystemen en airco's uitgezet moeten worden, zodat er geen giftige stof in het pand kan komen.

Indien dit is gedaan is het aan de BHV'ers om de medewerkers op de hoogte te stellen van de getroffen maatregelen en hen te kalmeren indien dit nodig is. Mocht professionele hulp noodzakelijk zijn is het aan de BHV'ers om de hulpdiensten in te schakelen, op te vangen en te begeleiden.

Daarna is het van belang dat instructies vanuit de overheid in acht worden genomen. Het is aan de BHV om op de hoogte te blijven van deze instructies. Pas wanneer de overheid het sein veilig geeft kan iedereen de reguliere gang van zaken weer oppakken.

6.4.3 Nazorg

Het is van belang dat het handelen van de BHV'ers wordt geëvalueerd, zodat de BNO continu kan verbeteren. Het is ook van belang dat er onderzoek naar de calamiteit wordt gedaan, zodat achterhaald kan worden wat er fout ging en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV, in samenwerking met de BIM. Het is belangrijk dat dit onderzoek direct na inzet plaatsvindt.



6.5 Inzet AED

AED staat voor Automatische Externe Defibrillator en is bedoeld om de hartfunctie van een slachtoffer te herstellen. Dit doet de AED door het geven van een elektrische schok. De locaties van de AED's zijn te vinden op de ontruimingsplattegronden. Deze hangen bij de hoofdingangen van de panden.

6.5.1 Alarmering

De inzet met een AED is relatief gelijk aan de inzet tijdens een ongeval/onwelwording. De melding verloopt via een telefonische melding aan de receptie of mondelinge melding aan de BHV.

6.5.2 Taken BHV

De BHV'ers gaan direct naar de locatie van het ongeval en beoordelen de situatie. Ondertussen brengt een andere BHV'er de AED naar de locatie van het ongeval. Indien het slachtoffer normaal ademt is de inzet van de AED niet nodig. Blijf echter altijd bij het slachtoffer en schakel de hulpdiensten in als je het niet vertrouwt.

Als het slachtoffer niet ademt/niet normaal ademt en niet bij bewustzijn is, is het van belang om de elektroden van de AED zo snel mogelijk op de blote torso van het slachtoffer te plaatsen en te starten met de reanimatie. Volg hier de aanwijzingen van de AED op. Ondertussen is het aan een andere BHV'er of medewerker om de hulpdiensten in te schakelen. Vermeld daarbij:

- ◆ Wie je bent;
- ◆ Waar je bent;
- ◆ Wat er aan de hand is;
- ◆ Vermeld dat het slachtoffer niet ademt en dat de reanimatie in gang is gezet.

Vervolgens gaat een BHV'er naar de hoofdingang om de hulpdiensten op te vangen en hen te begeleiden naar de plek van het slachtoffer. De BHV'er die aan het reanimeren is blijft dit doen totdat de hulpdiensten het overnemen. BHV'ers kunnen ook afwisselen tijdens het reanimeren, aangezien de 30 borstcompressies afgewisseld moeten worden met 2 beademingen. Op het moment dat de hulpdiensten zijn gearriveerd zullen zij de situatie overnemen. Het is van belang dat instructies van de hulpdiensten worden opgevolgd.

6.5.3 Nazorg

Het is van belang dat het handelen van de BHV'ers wordt geëvalueerd, zodat de BNO continu kan verbeteren. Het is ook van belang dat er onderzoek naar de calamiteit wordt gedaan, zodat achterhaald kan worden wat er fout ging en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV, in samenwerking met de BIM. Het is belangrijk dat dit onderzoek direct na inzet plaatsvindt.

Mocht het over een meldingsplichtig ongeval gaan, is het aan de organisatie van het slachtoffer dit te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie en een ongevalonderzoek in gang te zetten. Controleer in bijlage 3 van dit document of het een meldingsplichtig ongeval betreft. Bij twijfel wordt altijd aangeraden om contact op te nemen met de Nederlandse Arbeidsinspectie. Zij kunnen hier uitsluitsel over geven.

Als laatste is het van belang om de familie van het slachtoffer in te lichten wanneer deze naar het ziekenhuis wordt getransporteerd. Deze taak ligt bij de leidinggevende van desbetreffende medewerker/ het slachtoffer.

Inzet van de AED is opgenomen in het stroomschema van de inzet ongeval/onwelwording (6.2).

6.6 Ongeval met een voertuig

Op de locatie kan kruisverkeer voorkomen, waarbij voertuigen in aanraking kunnen komen met voetgangers.

6.6.1 Alarmering

De alarmering van een ongeval met een voertuig kan op twee manieren plaatsvinden;

- ◆ Telefonische melding aan receptie via **073 – 303 0204** of **06 – 82 560 832**;
- ◆ Verbale communicatie met BHV'er (indien deze in de buurt is);

6.6.2 Taken BHV

De BHV'ers begeven zich naar de locatie van het ongeval. Indien het ongeval heeft plaatsgevonden in combinatie met brand, een gaslek of een andere calamiteit moet eerst worden beoordeeld of het slachtoffer veilig kan worden geholpen door de BHV en eventueel ontruiming moet worden ingezet. Als het slachtoffer veilig kan worden geholpen, wordt de procedure "ongeval/onwelwording" ingezet.

6.6.3 Nazorg

Het is van belang dat het handelen van de BHV'ers wordt geëvalueerd, zodat de BNO continu kan verbeteren. Het is ook van belang dat er onderzoek naar de calamiteit wordt gedaan, zodat achterhaald kan worden wat er fout ging en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV, in samenwerking met de BIM. Het is belangrijk dat dit onderzoek direct na inzet plaatsvindt.

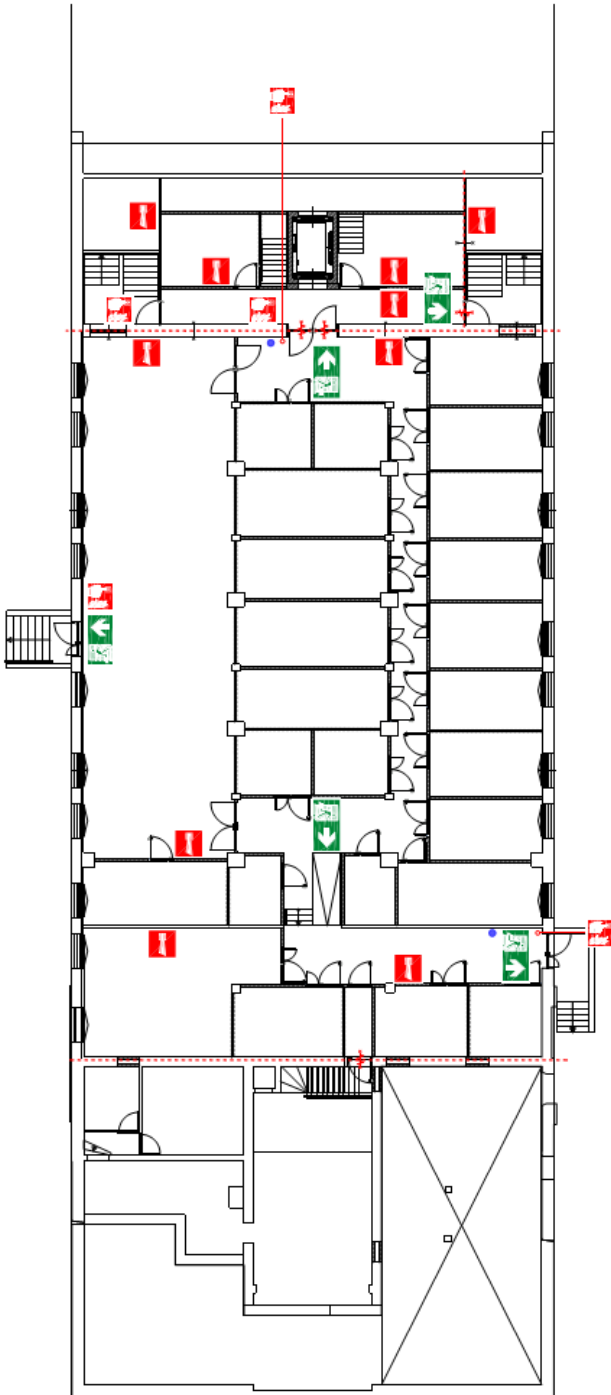
Mocht het over een meldingsplichtig ongeval gaan, is het aan de organisatie van het slachtoffer dit te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie en een ongevalonderzoek in gang te zetten. Controleer in bijlage 3 van dit document of het een meldingsplichtig ongeval betreft. Bij twijfel wordt altijd aangeraden om contact op te nemen met de Nederlandse Arbeidsinspectie. Zij kunnen hier uitsluitsel over geven.

Als laatste is het van belang om de familie van het slachtoffer in te lichten wanneer deze naar het ziekenhuis wordt getransporteerd. Deze taak ligt bij de leidinggevende van desbetreffende medewerker/ het slachtoffer.

Inzet bij een ongeval met een voertuig is gelijk aan het stroomschema inzet ongeval/onwelwording (6.2).

Bijlage 1: Ontruimingsplattegronden

VEILIGHEIDSTEKENING Kelder

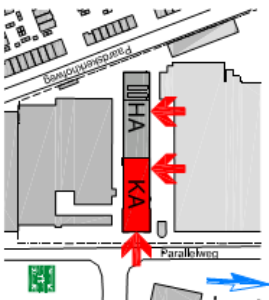


LEGENDA / LEGEND

- Brandwerende scheidingschelling 30 minuten
- Hoofdingang brandweer
- Handbrandmelder
- Mutschikking Inval

- Mutschikking rooktoestel
- Mutschikking rookschotel
- Noorgrill
- Verzamelplaats

- Alarmhoorn
- Locale platingrond



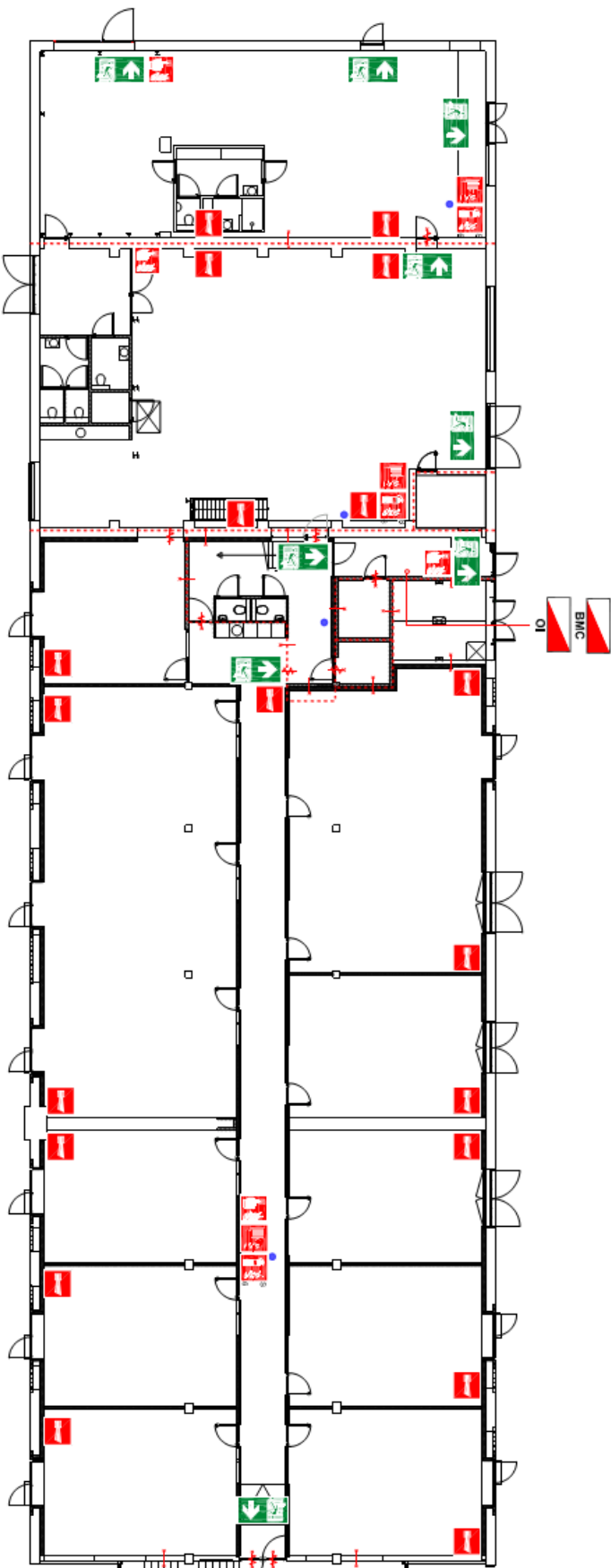
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor

GRSD

Kelder
Datum: 25-06-2022
Tekening: Grasso_T0-1
Schaal: 1:100

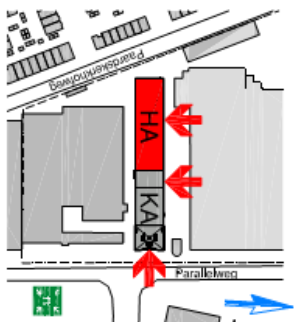
VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond HA



LEGENDA / LEGEND

	Hoofdingang brandweer		Brandblusapparaat		Noordzijl
	Brandmeldcentrale		Brandwerende scheidings 30 minuten		Locale dalinggrond
	Brandmeldcentrale		Alarmhoorn		
	Ontvangingsstafel		Vuichtingrichttoer		
	Handbrandblusser		Vuichtingrichttoer		
	Schutblusser		Vuichtingrichttoer		

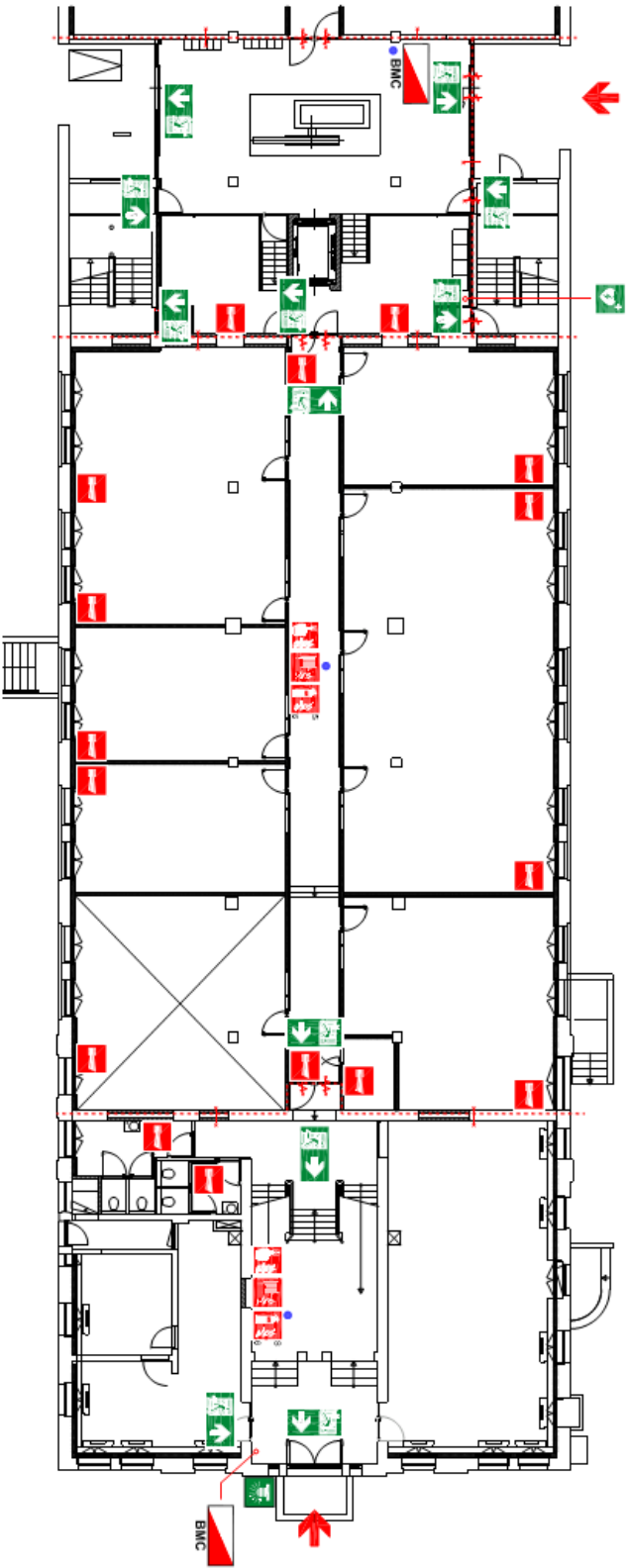


GRSD
 Grasso 's Hertogenbosch
 Kantoor Deel HA

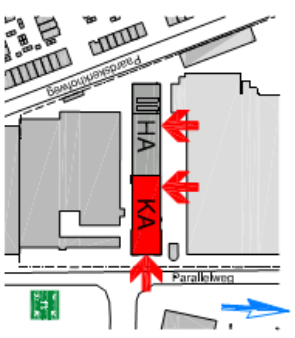
Begane grond
 Datum: 25-08-2022
 Telefoonnr.: Grasso_T004HA
 Schaal: 1:100

VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond KA



- LEGENDA / LEGEND**
- Hoofdingang brandweer
 - Hoofdingang
 - Brandmeldcentrale BMC
 - Handbrandredder
 - Schuifdeur
 - Brandslanghespel
 - Brandweringsscheiding 30 minuten
 - Firstaids
 - Defibrillator (AED)
 - Vluchtwijzing rechtsfor
 - Vluchtwijzing linksfor
 - Noordricht
 - Locale plattegrond



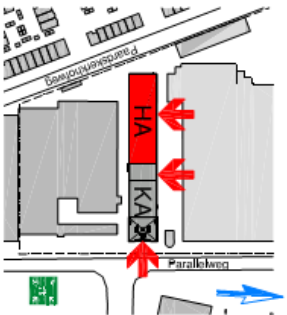
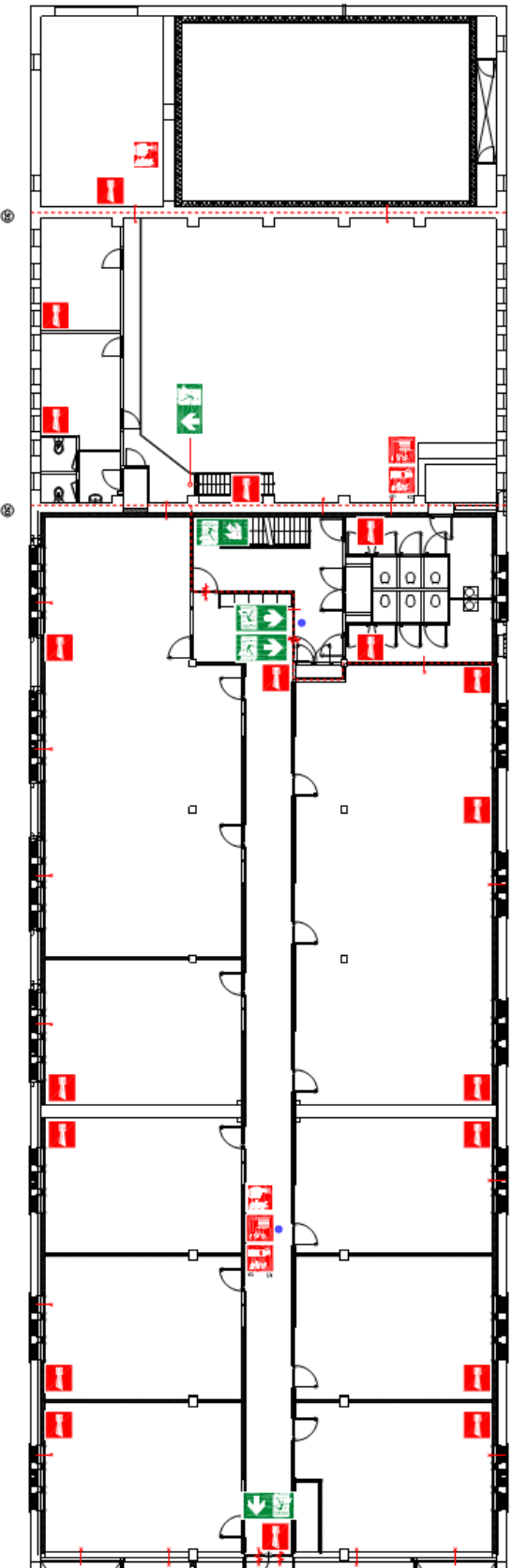
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor Deel KA

GRSD

Begane grond
Datum: 22-06-2022
Tekening: Gensco_TOKKA
Schaal: 1:100

VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste Verdieping HA

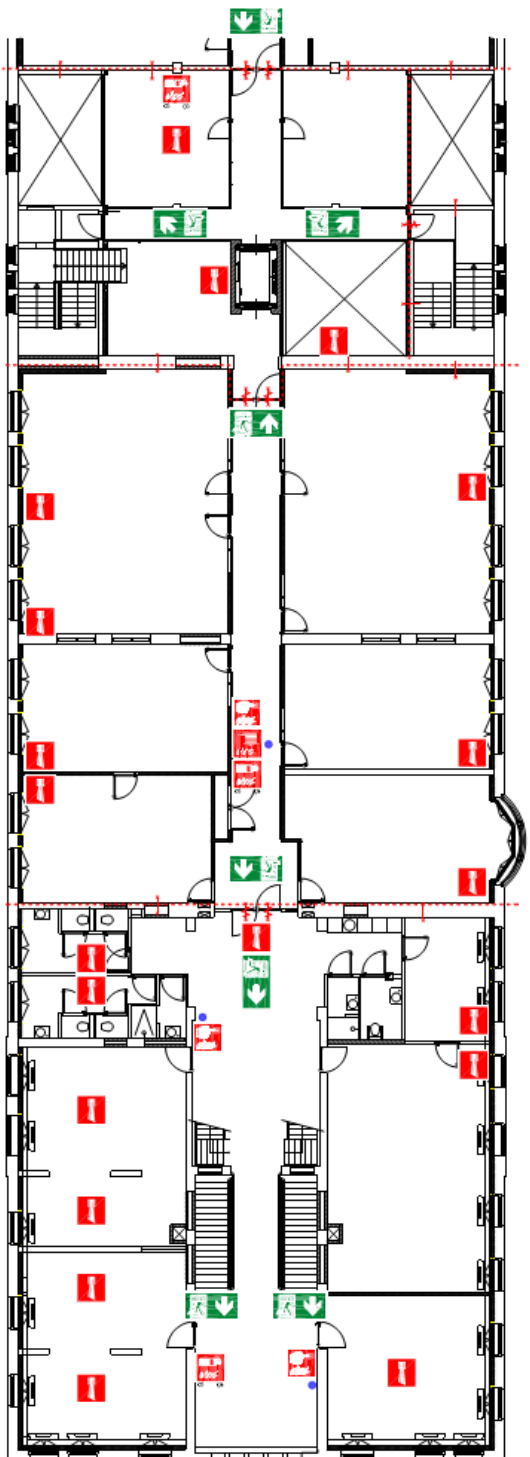


GRASO
 Grasso 's Hertogenbosch
 Kantoor Deel HA

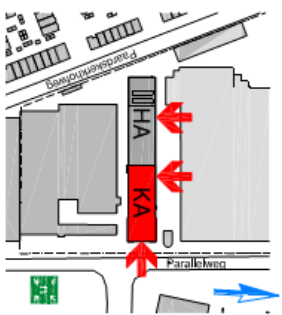
Eerste Verdieping
 Datum: 25-08-2022
 Tekening: Grasso_T01HA
 Schaal: 1:100

VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste Verdieping Deel KA



- LEGENDA / LEGEND**
-  Hoofdingang
brandweer
 -  Alarmlaai
 -  Handbrandstoffer
 -  Schuilkamer
 -  Brandlangkapsel
 -  Brandwering
schending 30 minuten
 -  Vuchtwering naar
binnen
 -  Vuchtwering weg af
rechts
 -  Vuchtwering rechtsdoor
 -  Vuchtwering
rechtsaf
 -  Noordsij
 -  Locatie plattegrond



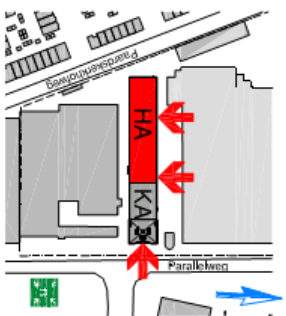
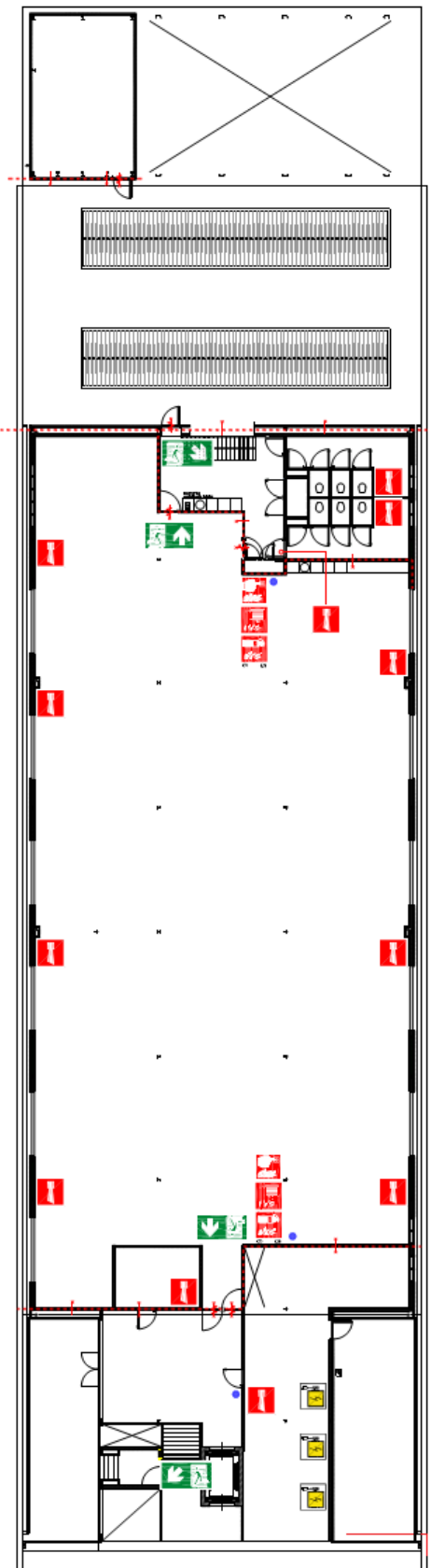
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor Deel KA

GRSD

Eerste Verdieping
Datum: 25-06-2022
Tekening: Grasso_101KA
Schaal: 1:100

VEILIGHEIDSTEKENING

Tweede Verdieping Deel HA



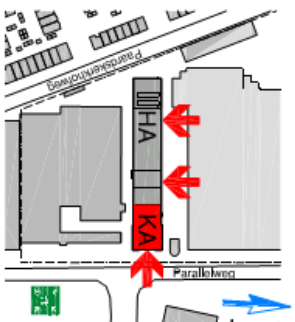
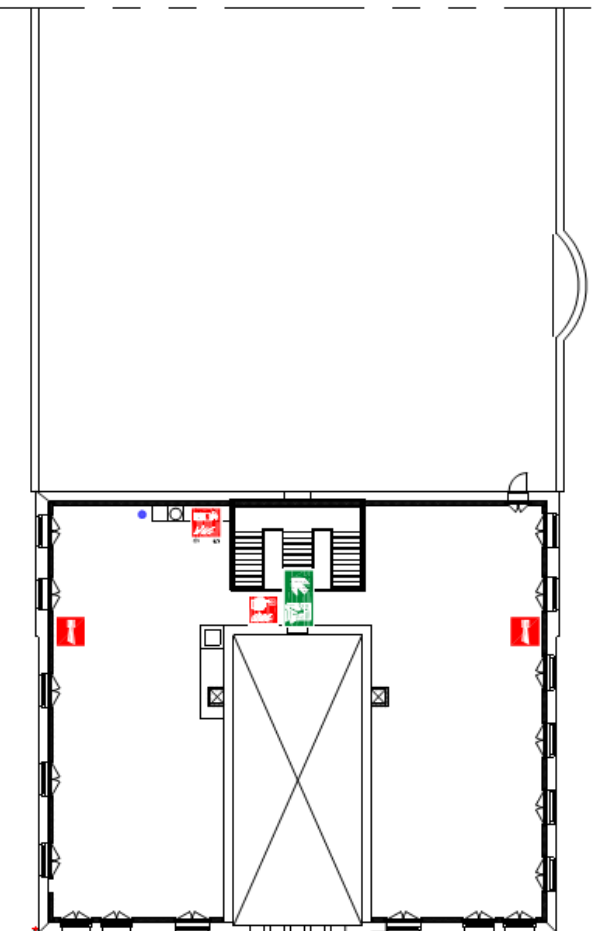
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor Deel HA

GRSD

Tweede Verdieping
Datum: 25-08-2022
Tekeningnr.: Grasso_T02HA
Schaal: 1:200

VEILIGHEIDSTEKENING

Tweede Verdieping Deel KA



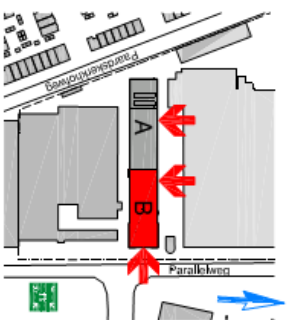
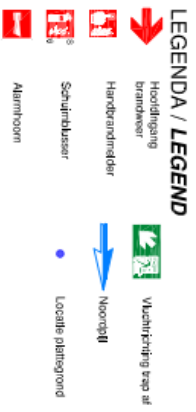
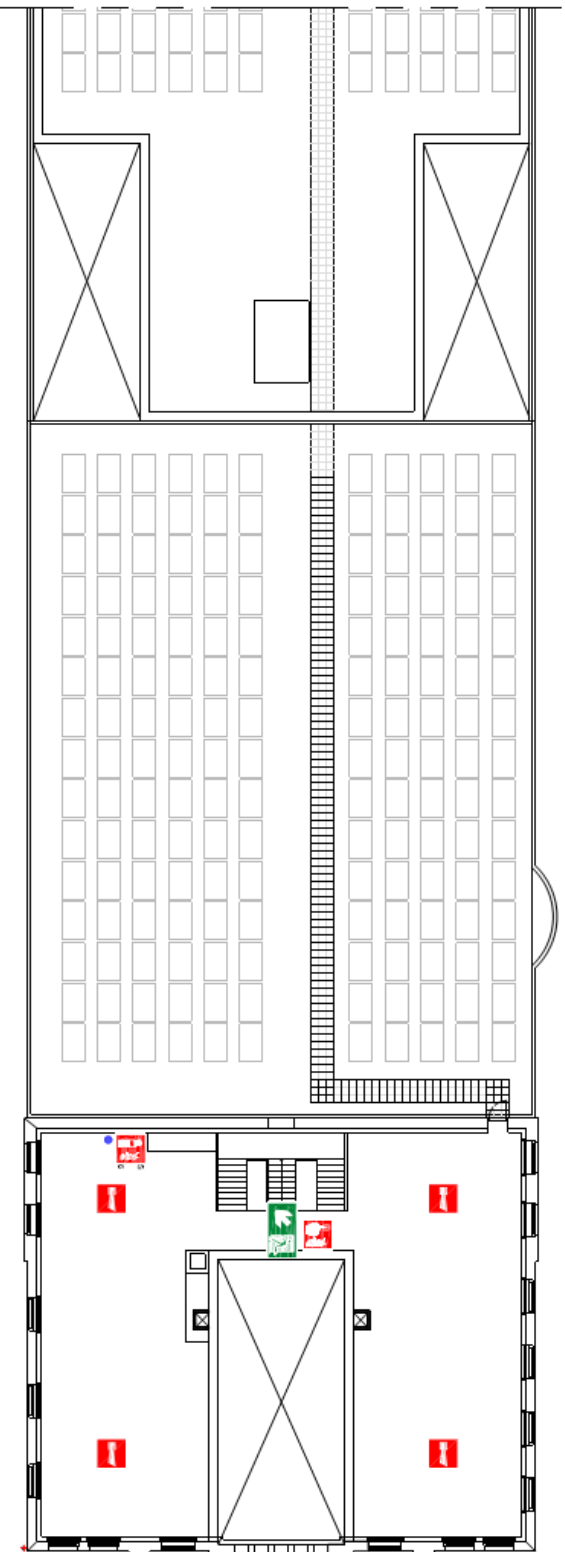
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor

GRASO

Tweede Verdieping
Datum: 25-06-2022
Telefoonnr: Grasso_TORKA
Schaal: 1:100

VEILIGHEIDSTEKENING

Zolder Deel KA



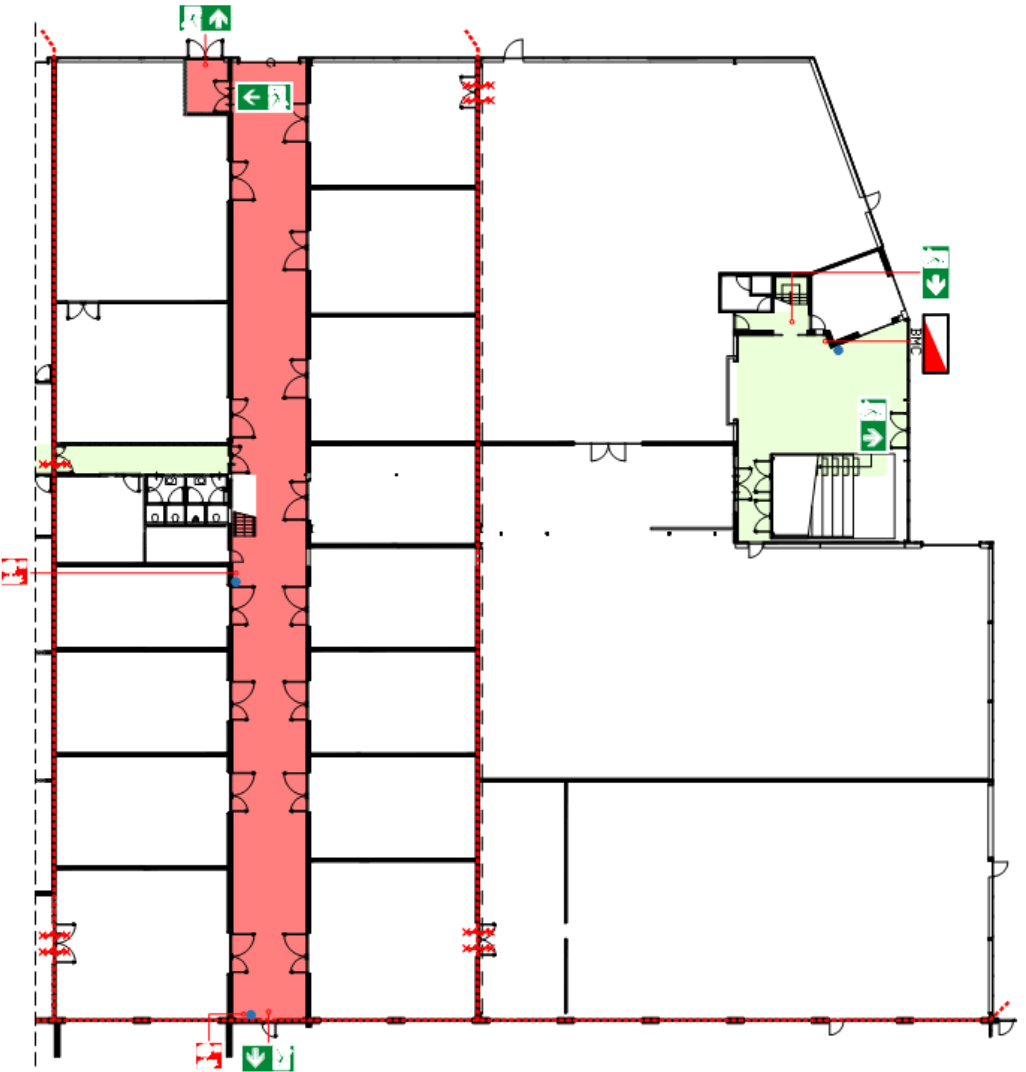
Grasso 's Hertogenbosch
Kantoor Deel KA
Zolder

Datum: 25-06-2022
Telefoonnr.: Grasso_TOHK
Schaal: 1:100

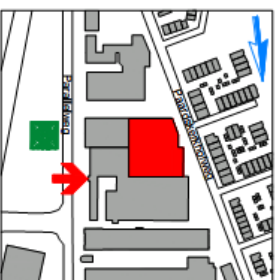


VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond Deel A



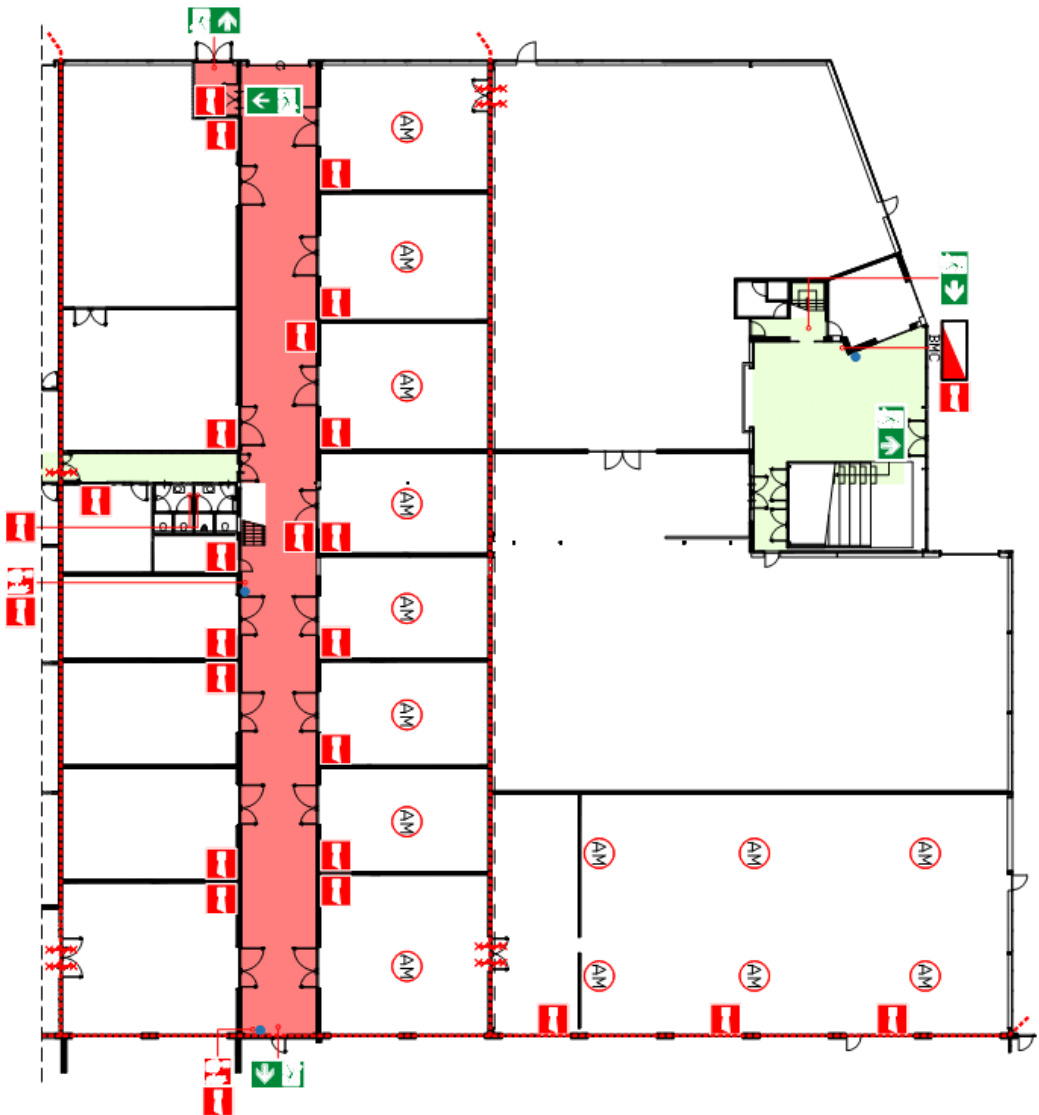
- LEGENDA / LEGEND**
- Hoofdingang brandweer
 - Brandinvaldeur
 - Brandmeldtoestel
 - Alarmhoorn
 - Handrookmelder
 - Brandverreder schietende 30 minuten
 - Zelfsluitende deur rook-/brandverreder
 - Automatische middler
 - Wachpostering each-door of naar boven
 - Wachpostering linksal
 - Wachpostering rechtsal
 - Verzamelplaats
 - Noordzij
 - Locatie opritluif/plaatsgrond



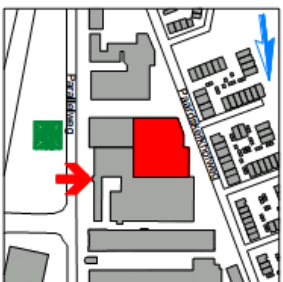
Grenco 's Hertogenbosch
 Begane grond deel A
GRSD
 Begane grond
 Datum: 27-09-2023
 Tekeningnr: Grenco_100A
 Schaal: 1:250

VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond Deel A



- LEGENDA / LEGEND**
- Hoofdingang
berandring
 - Brandmelderstation
 - BMC
 - Alarmpomp
 - Handbrandmat
 - Brandverdoelende
schuifdeur 30 minuten
 - Zelfsluitende deur
rook-/brandverdoelend
 - Automatische melder
 - Vuurmelding met
deur of naar boven
 - Vuurmelding
intraal
 - Vuurmelding
roetstraal
 - Verzamelplaats
 - Noordoep
 - Locatie omliggende
planterfgrond



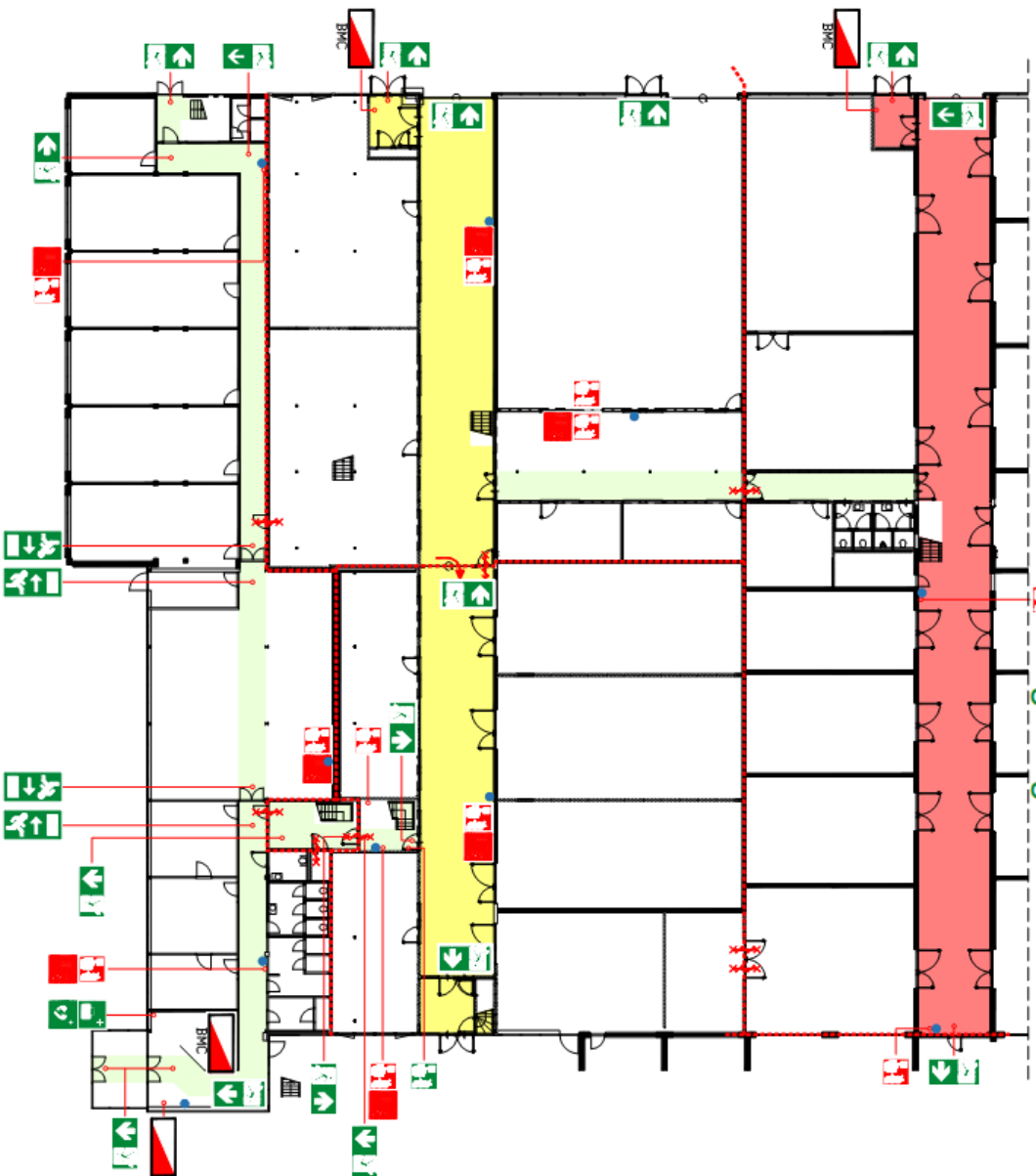
Grenco 's Hertogenbosch
Begane grond deel A

Begane grond
Datum: 27-09-2023
Tekeningsnr: Grenco_100A
Schaal: 1:250



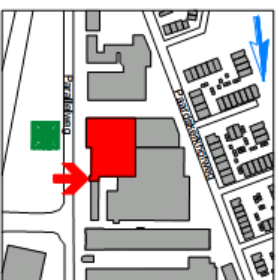
VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond Deel B



LEGENDA / LEGEND

	Hoofdingang brandweer		ERHO-koeler
	Brandblusserlade		Deurenkoker (A/ED)
	Brandmeldpaneel		Noordgrensding van deur
	Alarmhoorn		Wachtrichting rechts- door of naar boven
	Branddierhospitaal		Wachtrichting rechts- door of naar boven
	Handbrandmelder		Wachtrichting links
	Automatische melder		Wachtrichting rechts
	Brandwemels scheidings 30 minuten		Verzameldkast
	Zelfsluitende deur rook/brandwerend		Noordzijl
	Ridder of 1-ik		Locatie opritplaats- pleingrond

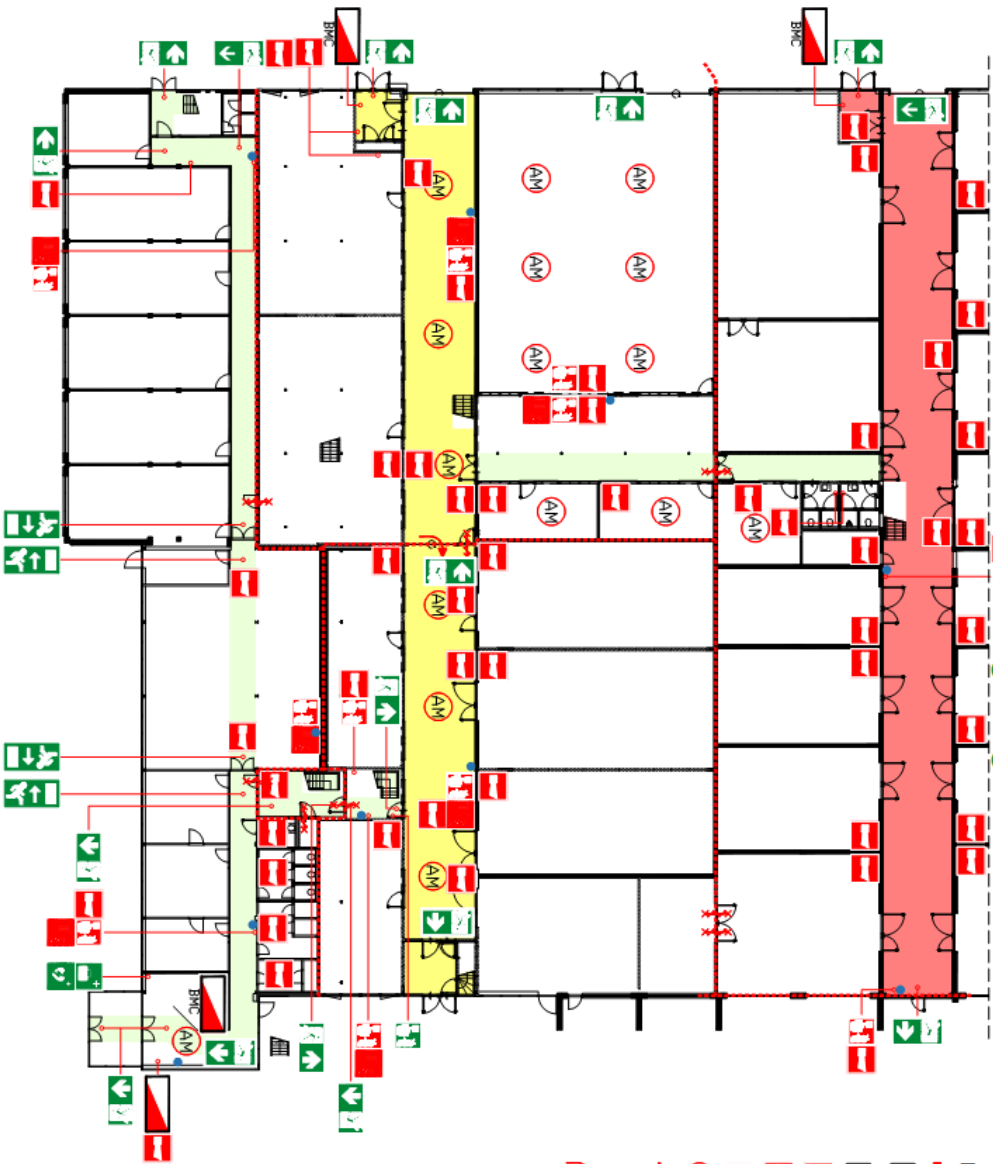


Grenco 's Hertogenbosch
Begane grond deel B

Begane grond
Datum: 27-09-2023
Tekeningnr: Grenco_1008
Schaal: 1:250

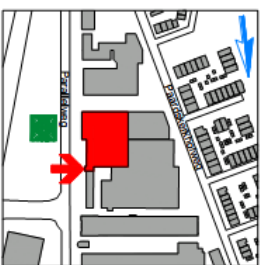
VEILIGHEIDSTEKENING

Begane grond Deel B



LEGENDA / LEGEND

	Uitgang binnenruimte		EIBO-kelder
	Brandmelder		Opstaplaats (A/ED)
	Brandmelder		Nooduitgang van deur
	Alarmoorn		Uitsluiting recht- door of naar boven
	Brandlangspijp		Uitsluiting rechts- door of naar boven
	Handbrandmelder		Uitsluiting linksal
	Automatische melker		Uitsluiting rechtstaf
	Brandwende scheidings 30 minuten		Verzamelpunt
	Zakflankje deur rechtsonderwaarts		Nooitlij
	Ridder of hek		Locatie omlings- plaatsgrond



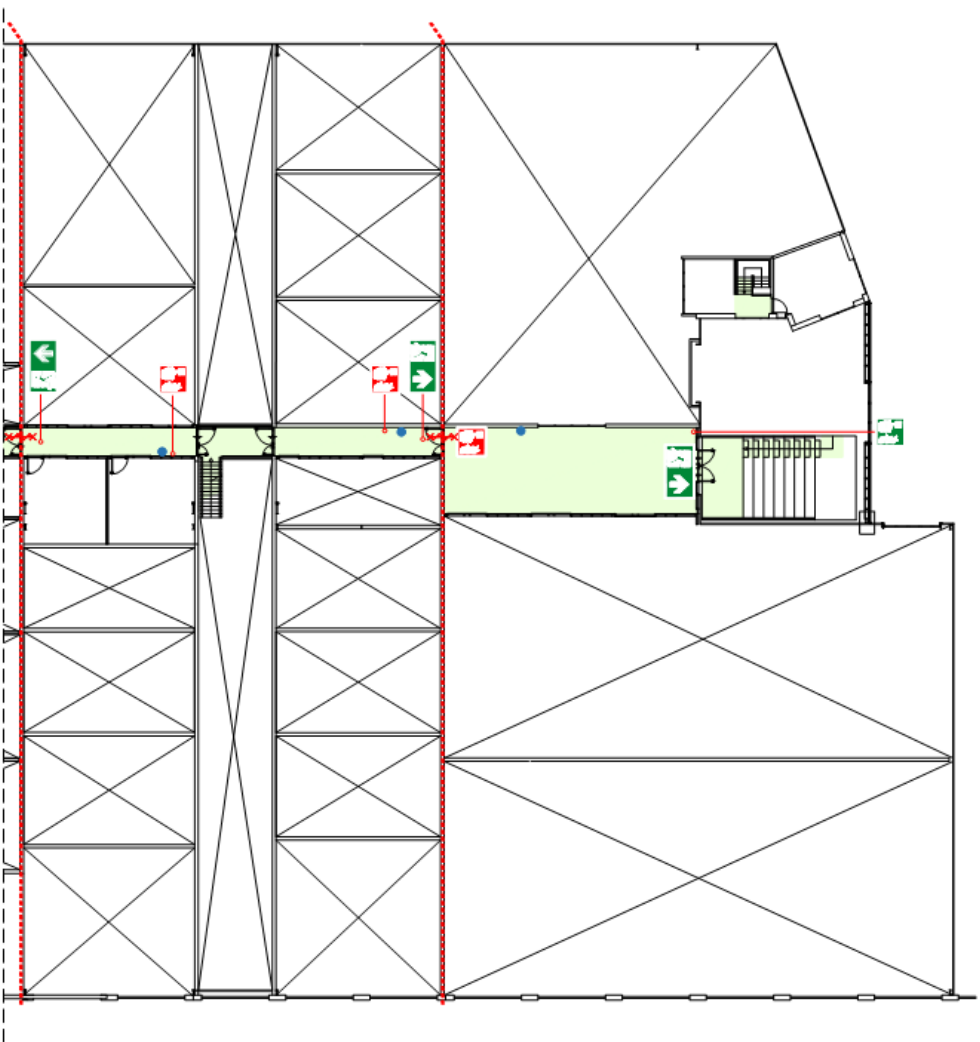
Grenco 's Hertogenbosch
Begane grond deel B

BRSD

Begane grond
Datum: 27-09-2023
Tekeningsnr: Grenco_1008
Schakel: 1250

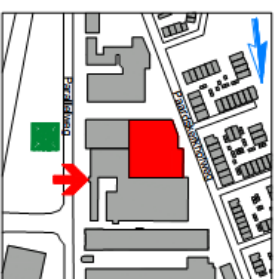
VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste verdieping Deel A



LEGENDA / LEGEND

- Hoofdingang
berisheer
- Alarmeroom
- Handverminder
- Brandwerende
schuifd 30 minuten
- Zelfsluitende deur
rook/brandwerend
- Automatische melder
- Noodontvanding
van deur
- Vluchtweg rechts-
door of naar boven
- Verzamelplaats
- Noordzij
- Locatie overhang-
plafond



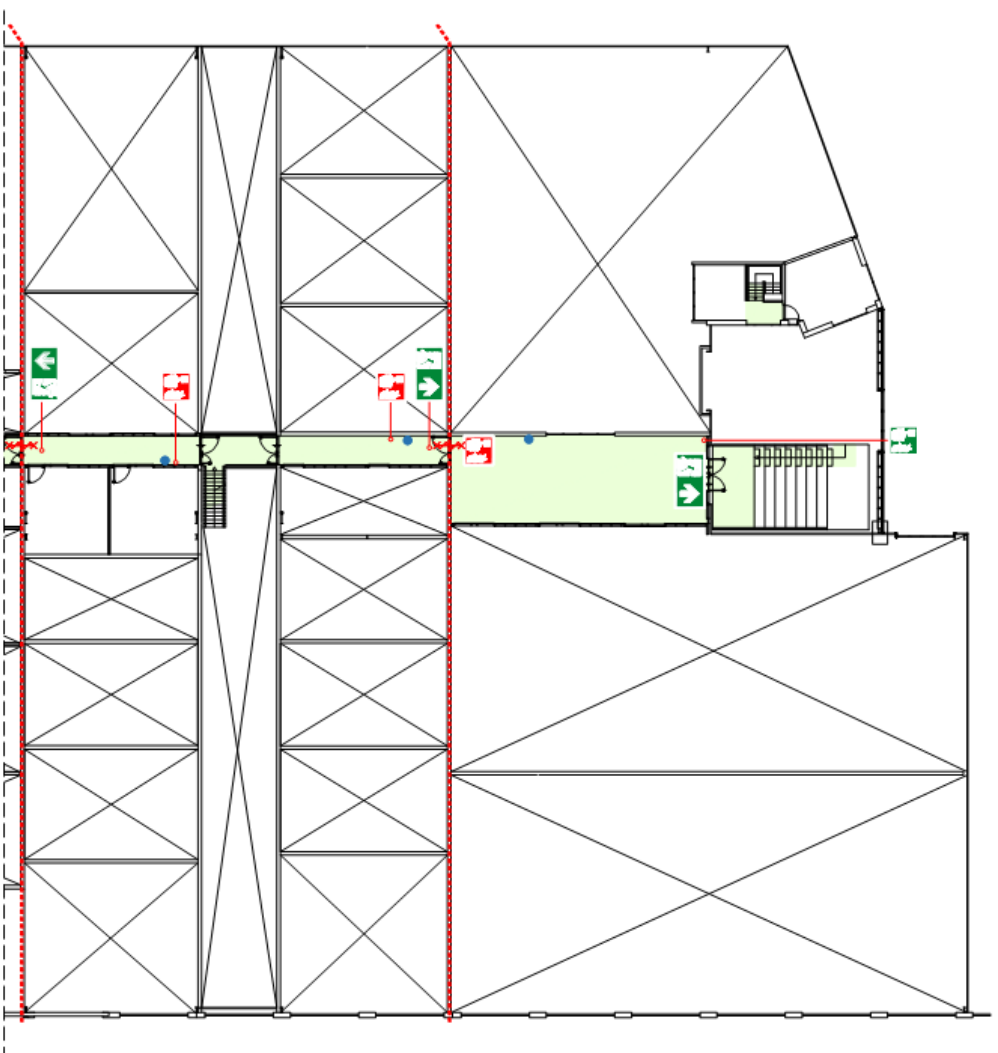
Grenco 's Hertogenbosch
Eerste verdieping deel A

GRSD

Eerste verdieping
Datum: 27-09-2023
Tekeningnr: Grenco_101A
Schalef: 1250

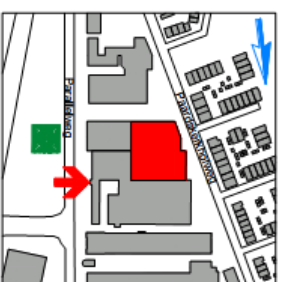
VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste verdieping Deel A



LEGENDA / LEGEND

- Hoofdingang brandweer
- Alarmeroom
- Handbrandmelder
- Brandwerende scheidwand 30 minuten rook-brandwerend
- Zelfsluitende deur rook-brandwerend
- Automatische melder
- Noodontgrendeling van deur
- Vloetsleutel, afd. deur of naar boven
- Verzamelplaats
- Noodtijl
- Locatie openbaar/rijplein



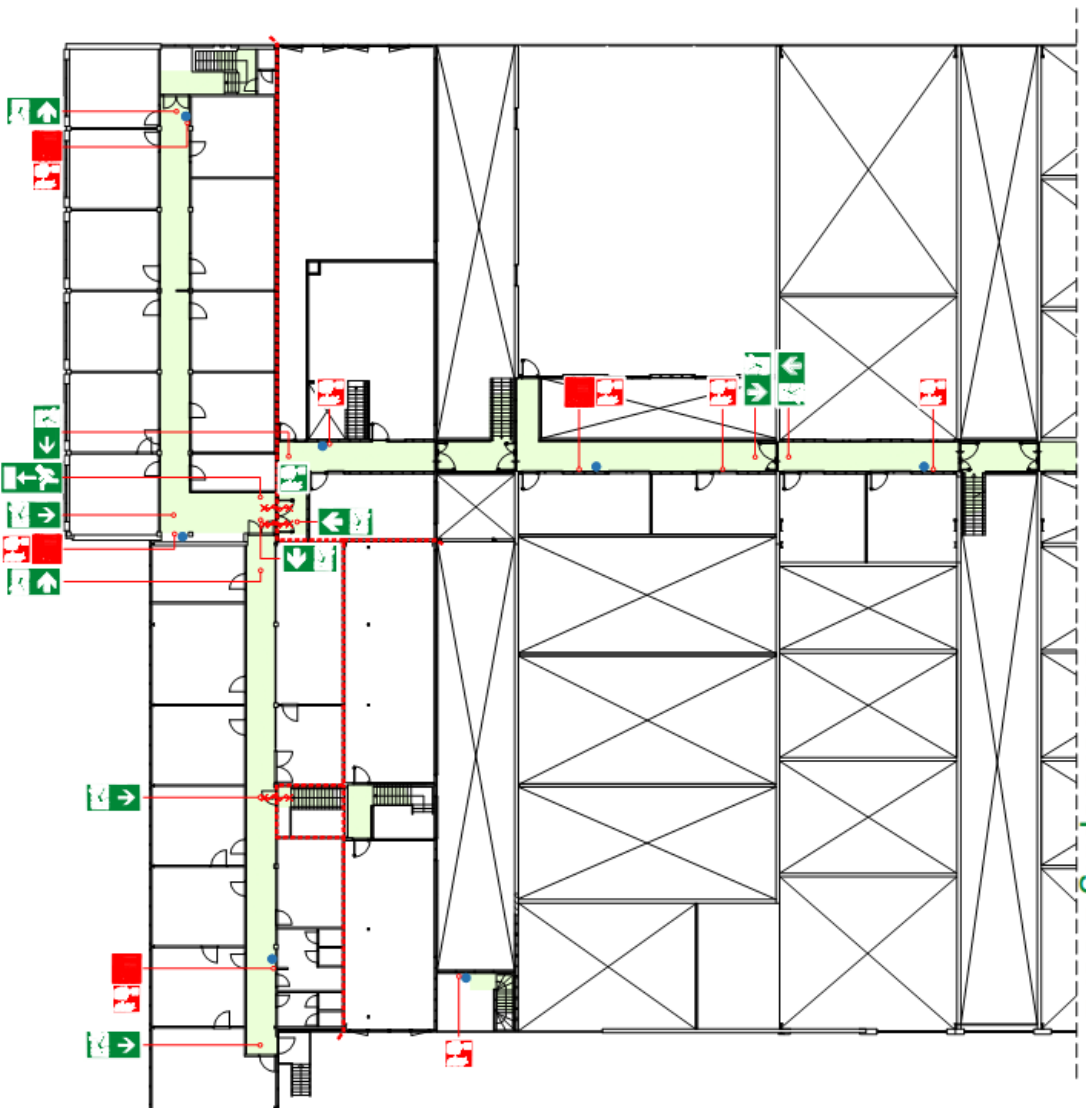
Grenco 's Hertogenbosch
Eerste verdieping deel A

ERSTE VERDIEPING
Datum: 27-05-2023
Tekeningsnr: Grenco_101A
Schaal: 1:250

GRSD

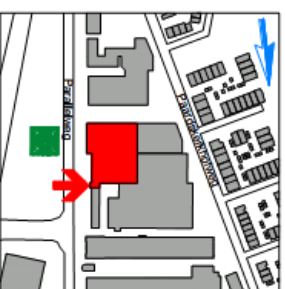
VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste verdieping Deel B



LEGENDA / LEGEND

- Hoofdingang brandweer
- Alarmpost
- Handv. andr. melder
- Brandalarmsp. iel
- Brandwerende scheid. 30 minuten
- Zelfsluitende deur rook-/brandwerend
- Automatische melder
- Noodontverdeling van deur
- Weerstandig acht- door of naar boven
- Weerstandig truseel
- Weerstandig truseel
- Weerstandig truseel
- Weerstandig truseel
- Verzamelplaats
- Nooitp. iel
- Locatie oriënterings- plattegrond



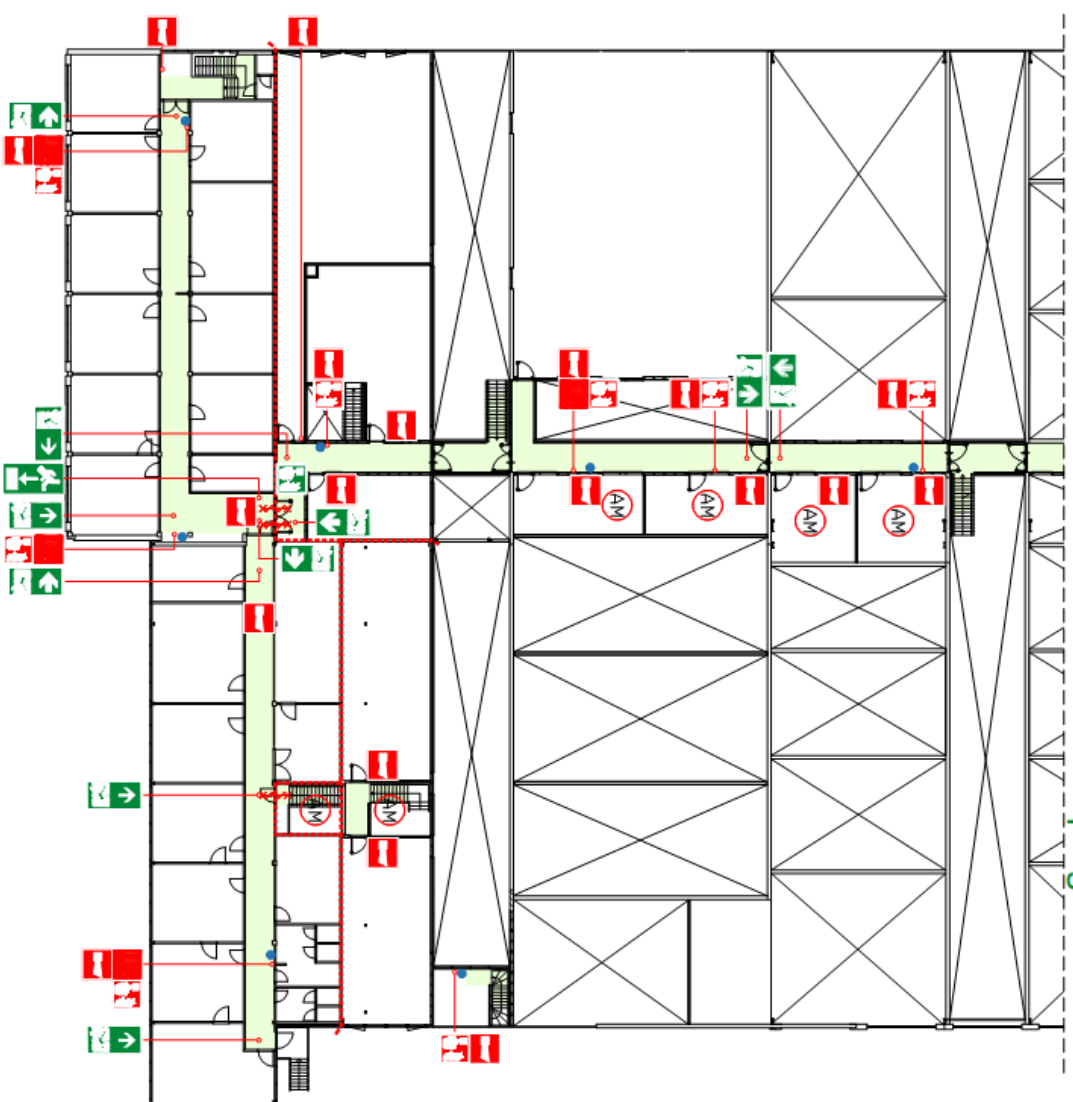
Grenco 's Hertogenbosch
Eerste verdieping deel B

GRSD

Eerste verdieping
Datum: 27-09-2023
Tekeningnr.: Grenco_1018
Schaal: 1:250

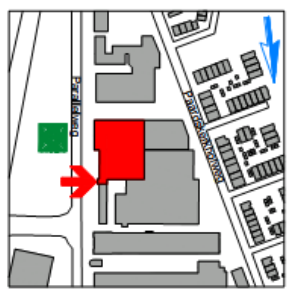
VEILIGHEIDSTEKENING

Eerste verdieping Deel B



LEGENDA / LEGEND

- Hoofstroom brandweer
- Alarmroom
- Handje and melder
- Brandlanghoesje
- Brandverende scheidend 30 minuten
- Zelfsluitende deur rook/danburend
- Automatische melder
- Noordenverdeling van deur
- Waaierdeur rechts of naar binnen
- Waaierdeur links
- Waaierdeur links
- Waaierdeur rechts
- Verzamelpunt
- Noor(o)k
- Locatie overtuigingsplek(o)nd



Gireno's Hertogenbosch
Eerste verdieping deel B

BRSD

Eerste verdieping
Datum: 27-09-2023
Tekeningnr: Gireno_1018
Schaal: 1:250

Bijlage 2: Formulier oefeningen

Organisatie / vestiging:			
Datum oefening:			
Tijdstip aanvang / einde oefening:uur/.....uur			
Naam leider oefening:			
Soort oefening	Ja	Nee	Opmerking
Communicatieoefening			
Gedeeltelijke ontruiming van de vestiging			
Volledige ontruiming van de vestiging			
Anders,			
Bekendheid van de oefening			
Met kennisgeving vooraf			
Zonder kennisgeving vooraf			
Uitvoering			
Alarmering			
1. Is de brandmeldapparatuur juist gebruikt?			
2. Is het ontruimingsalarm / de ontruimingsalarminstallatie juist gebruikt?			
3. Zijn intern de juiste personen op de juiste manier gealarmeerd?			
4. Herkenden de aanwezige personen het ontruimingssignaal en wisten ze wat te doen?			
5. Zijn (eventueel) externe hulpverleners op de juiste manier gealarmeerd?			

Uitvoering van taken	Ja	Nee	Opmerking
6. Is de ontruiming op de juiste manier gecoördineerd?			
7. Is de directie geïnformeerd over / betrokken bij de ontruiming?			
8. Zijn de taken van de receptie / het centrale punt juist uitgevoerd?			
9. Zijn gas en elektra afgesloten?			
10. Zijn liften buiten werking gesteld?			
11. Hebben de werknemers de ontruimingsprocedure gevolgd? a. Hebben ze de werkplek volgens afspraak achtergelaten? b. Hebben ze ramen, deuren en kasten gesloten? c. Hebben ze een veilige vluchtroute gevolgd?			
12. Was de taakverdeling binnen de BHV duidelijk?			
13. Zijn de taken van de BHV juist uitgevoerd? a. Zijn alle ruimten op aanwezig gecontroleerd? b. Is apparatuur, indien nodig, uitgezet? c. Zijn ramen, kasten en deuren gesloten? d. Vond de ontruiming van niet-zelfredzame personen op een juiste manier plaats? e. Zijn werknemers en derden daadwerkelijk begeleid? f. Zijn alle aanwezigen naar de verzamelplaats gestuurd?			
14. Hebben de BHV'ers op de juiste manier samengewerkt?			
15. Is op de juiste manier omgegaan met de aanwezige communicatiemiddelen?			
16. Is op de juiste manier omgegaan met brandblusmiddelen en/of eerstehulpmiddelen?			
17. Zijn de aanwezigen geregistreerd op de verzamelplaats?			
18. Zijn de nooduitgangen daadwerkelijk gebruikt?			
Mogelijke aanpassingen	Ja	Nee	Opmerking
19. Waren alle voorzieningen goed te gebruiken? a. Brandmelders b. Brandmeldinstallatie c. Ontruimingssignaal/ ontruimingsalarminstallatie d. Vluchtwegen			

<ul style="list-style-type: none"> e. Nooduitgangen f. Blusmiddelen g. Reddingsmiddelen h. Eerstehulpmiddelen i. Overige... 			
<p>20. Is nadere voorlichting en instructie nodig van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Directie? b. Personeel? c. BHV'ers? 			
<p>21. Moeten de afspraken met de externe hulpverleningsdiensten worden aangepast?</p>			
<p>22. Moet het ontruimingsplan worden aangepast naar aanleiding van de oefening?</p>			
<p>Overige opmerkingen:</p>			

Bijlage 3: Ongevallenformulier

Melding (bijna) arbeidsongeval	
Datum invullen formulier:	Locatie/adres van het ongeval:
Datum ongeval:	Tijdstip ongeval:
Naam getroffen:	Functie getroffen:
Adres:	Woonplaats: Tel:
Geboortedatum:	Man/vrouw/anders:
Afdeling:	Leidinggevende:
Naam melder: Tel:	Functie melder:
Reeds gemeld aan leidinggevende?	Bijzonderheden:

Soort ongeval

<input type="checkbox"/>	Bijna-ongeval
<input type="checkbox"/>	Ongeval
<input type="checkbox"/>	Ongeval met ernstig blijvend lichamelijk of blijvend letsel <i>Binnen 24 uur melden bij Arbeidsinspectie – 0800-5151</i>
<input type="checkbox"/>	Er is sprake van opname in ziekenhuis (niet bij poliklinische behandeling) Binnen 24 uur melden bij Arbeidsinspectie – 0800-5151
<input type="checkbox"/>	Dodelijk ongeval of levensgevaar <i>Direct telefonisch melden bij Arbeidsinspectie – 0800-5151</i>

Soort letsel

--

Eerste behandeling, indien bekend:

<input type="checkbox"/>	BHV/EHBO	<input type="checkbox"/>	Huisarts
<input type="checkbox"/>	Ziekenhuis	<input type="checkbox"/>	Zelf
<input type="checkbox"/>	Anders	<input type="checkbox"/>	Niet

Hoe heeft het (bijna)ongeval plaatsgevonden?	
Welke acties zijn ondernomen om herhaling te voorkomen?	
Wat zijn je aanbevelingen om herhaling te voorkomen?	
Is er mogelijk een derde partij aansprakelijk te stellen? Zo ja, welke?	

BIM

Noodprocedure

Calamiteit? Alarmeer receptie via

073 - 303 0204 of 06 - 82 560 832



**Geen gehoor?
Schakel naar 112 door!**



**Verlaat het pand en verzamel bij de
verzamelplaats, tenzij anders
aangegeven door BHV**



kader
framework for positive change

Noodprocedure

**Calamiteit? Alarmeer receptie via
073 - 303 0204 of 06 - 82 560 832**

Geen gehoor? Schakel naar 112 door!

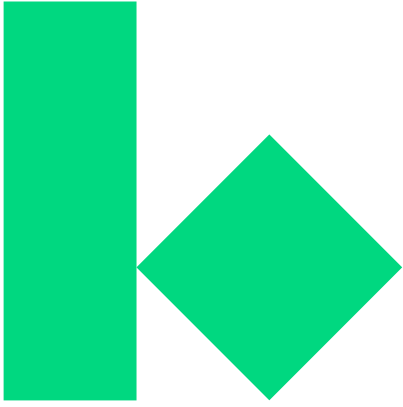
Vermeld:

- Je naam
- De locatie
- Aard van het incident
- Of er slachtoffers zijn
- Of actie al is ondernomen



Verlaat het pand via de vluchtwegen en verzamel bij de verzamelplaats, tenzij anders aangegeven door BHV





Kader Group

kader.nl

info@kader.nl